



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ..... ๕๗๕๐
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗
เวลา..... ๑๓.๒๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ที่ ศป. ๐๕๓/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม ความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล นำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน รวมถึงปรับปรุง พัฒนานตนเองในการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

26/5/20

(นายบรรณิษฐ์ บำเพ็ญ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ

- 100 ปีชาตกาลของพ่อ
- 100 ปีชาตกาลของแม่

(นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์)

ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ថ្ងៃច័ន្ទ ៣.១ ២០២២

- ၀၇၂၀၈
- ၀၀၈၇၂

48 n. n. 50

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรมความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล นำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน รวมถึงปรับปรุง พัฒนาตนเองในการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคีรัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางจิตติมา	น่วมนัม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเดชชัย	วงษ์อุบล	กรรมการ
๑.๓ นายสมโรจน์	พลายงาม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนิชนันท์	รินสุข	กรรมการ
๑.๕ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด ประเด็นการตรวจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอรพรรณ	คงมัน	กรรมการ
๒.๓ นายวรวิทย์	สีมี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการ
๒.๕ นายณรินทร์	บำเพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นายสุกฤษฎ์	พรหมสารา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี www.sivc.ac.th

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๒๙ ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น	นางสาวสุพรีร์ สุริยะ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)	นางสาวสุพรีร์ สุริยะ *การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมจากข้อมูล พรบ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๔ ดังนั้นมาตรา ๒๔ (๑) การเปิดเผยต่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานของ ตนเอง เพื่อ นำไปใช้ตามอำนาจ หน้าที่ของ หน่วยงานของรัฐแห่งนั้น มาตรา ๒๔ (๒) การเปิดเผยข้อมูล ตามปกติตามวัตถุประสงค์การจัด ให้ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมาย หน้าที่ของสถานศึกษา, ระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา เป็นต้น	นางเกษร เปรมทอง
๐๔	แผนพัฒนา สถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มี ระยะเวลากว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ๒. เป้าหมาย ๓. ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณปัจจุบัน	นางวราภรณ์ บุตตะคาม
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. E-mail ๔. แผนที่ตั้ง	นายณรินทร์ บำเพ็ญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เป็นต้น	นางสาวพันทิwa ต้นประเสริฐ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๒. การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูล ข่าวสารที่เกิดขึ้น ปัจจุบัน	นายณรินทร์ บำเพ็ญ นางสาวณฤมล แสงหงษ์
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความ, ถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น	นายณรินทร์ บำเพ็ญ นางสาวณฤมล แสงหงษ์

๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น	นายณรินทร์ บำเพ็ญ นางสาวณฤมล แสงหงษ์

๔. การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้ ๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	นางวราภรณ์ บุตตะคาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๑๑	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้เขียนบอกว่า “ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ)	นางวราภรณ์ บุตตะคาม

๕. การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๑๒	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับงานพัสดุ งานการเงิน เป็นต้น	นางเกษร เปรมทอง หัวหน้างาน ทั้ง ๔ ฝ่าย *ใช้สำหรับบุคลากรภายในสถานศึกษา
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่างเช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน, คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	นายณรินทร์ บำเพ็ญ นางเกษร เปรมทอง หัวหน้างาน ทั้ง ๔ ฝ่าย *ใช้สำหรับบุคลากรภายนอกที่มาใช้บริการจากสถานศึกษา
๐๑๔	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน - เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการจากสถานศึกษา เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ Fix it, ช่วงเทศกาลปีใหม่, จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดสถานศึกษา เป็นต้น	นายณรินทร์ บำเพ็ญ นางเกษร เปรมทอง หัวหน้างาน ทั้ง ๔ ฝ่าย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๑๕	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน, ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ, ความพึงพอใจการจัดงานกีฬาสี เป็นต้น - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นางสาวกัลยา ชูติวัตร หัวหน้างาน ทั้ง ๔ ฝ่าย *หากอยู่ในรูปแบบผลงานวิจัย/โครงการ ให้นำเสนอเลขหน้าที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความพึงพอใจ
๐๑๖	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์, การประสานงานใช้สถานที่, ระบบ ศร๐๒, ระบบ RMS เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายณรินทร์ บำเพ็ญ นายวรวิทย์ สิมิ นายสุกฤษฎ์ พรหมสารา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๖.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร ๒. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	นางวราภรณ์ บุตตะคาม
๐๑๘	ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑ ผลการใช้งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ได้แก่ งบอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบรายจ่ายอื่น ๒. ปรากฏแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นางวราภรณ์ บุตตะคาม

๗. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน	นางศรีฟ้า จ่างสกุล * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว”
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน	นางศรีฟ้า จ่างสกุล
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ชื่อหน่วยงาน ๒. งานที่ซื้อหรือจ้าง ๓. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๔. วิธีซื้อหรือจัดจ้าง ๕. รายชื่อผู้เสนอราคา ๖. ราคาที่เสนอ ๗. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก ๘. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก ๙. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐. เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	นางศรีฟ้า จ่างสกุล * ศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ที่ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ชื่อหน่วยงาน ๒. งานที่ซื้อหรือจ้าง ๓. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๔. วิธีซื้อหรือจัดจ้าง ๕. รายชื่อผู้เสนอราคา ๖. ราคาที่เสนอ ๗. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก ๘. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก ๙. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นางศรีฟ้า จ่างสกุล *ศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ที่ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๘. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๒๓	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. งบประมาณ ๓. กลุ่มเป้าหมาย ๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	นางสาวสุพรี สุริยะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๒๔	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหา ให้ใช้การต่อสัญญา) ๒. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน,เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีบรรจุและแต่งตั้ง ให้ใช้การต่อสัญญา) ๓. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น ๕. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	นางสาวสุพรี สุริยะ
๐๒๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากร มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หากไม่มี ระบุว่า “ไม่ใช้งบประมาณ”) ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ระบุว่า “ไม่มี”) - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นางสาวสุพรี สุริยะ *กรณีอยู่รายงานผลประจำปี กรุณา ระบุเลขหน้า เช่น โครงการที่ ๑.....หน้า ๕-๗ โครงการที่ ๒.....หน้า ๑๕-๒๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๙. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๒๖	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ.) ๔. ระยะเวลาดำเนินการ	นางเกษร เปรมทอง นายนรินทร์ บำเพ็ญ
๐๒๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางเกษร เปรมทอง นายนรินทร์ บำเพ็ญ นางสาวณมล แสงหงษ์
๐๒๘	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒. จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นางเกษร เปรมทอง นายนรินทร์ บำเพ็ญ

๑๐. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ, การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการ หรือบุคคล/หน่วยงานภายนอก เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปัจุบันประมาณปัจจุบัน	นายรินทร์ บำเพ็ญ นางสาวนฤมล แสงหงษ์ นางสาวชัยพร หงษ์กลาง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังนี้
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๓๐	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินการในปัจุบันประมาณปัจจุบัน	นางสาวสุพรี สุริยะ นางเกษร เปรมทอง
๐๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส หรือมีส่วนร่วมในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - เป็นการดำเนินการในปัจุบันประมาณปัจจุบัน	นางสาวสุพรี สุริยะ นางเกษร เปรมทอง นางสุกัญญา บุญเยี่ยม นางสาวพันทิพา ต้นประเสริฐ

๑๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๓๒	การประเมินผลควบคุมภายใน	- แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายใน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ๑. ด้านสภาพแวดล้อม ๒. ด้านการประเมินความเสี่ยง ๓. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. ด้านการติดตามและประเมินผล - เป็นการดำเนินการย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นางเกษร เปรมทอง *คู่มือสำหรับสถานศึกษา https://shorturl.asia/g6MEEm ของสำนักติดตามและประเมินผล อาชีวศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๓๓	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้าง สุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้าง สุจริต จิตอาสา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในรูปแบบอื่น ๆ เช่น โครงการ/กิจกรรม, แนวทางปฏิบัติ, ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ฯลฯ	นางสาวสุพรี สุริยะ นางเกษร เปรมทอง นางสาวเตชินี เลิศเมือง นางสาวพันทิwa ต้นประเสริฐ *กรณีไม่มีผู้เรียน ระดับ ปวช. และปวส. ให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น ประเมินพฤติกรรม ความซื่อสัตย์, โครงการ/กิจกรรม เป็นต้น -หลักฐาน เช่น แผนการเรียน รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา
๐๓๔	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- แสดงโครงการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน	นางเกษร เปรมทอง นางสาวสุพรี สุริยะ นางสาวเตชินี เลิศเมือง นางสาวพันทิwa ต้นประเสริฐ นางสุกัญญา บุญเยี่ยม *หากเป็นปีแรกไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือปีที่ ๒ แล้วยังไม่ได้ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมในปีแรก ให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ระบุว่า “ไม่มี”) - เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	นางเกษร เปรมทอง นางสาวสุพรี สุริยะ นางสาวเตชินี เลิศเมือง นางสาวพันทิwa ต้นประเสริฐ นางสุกัญญา บุญเยี่ยม *หากเป็นปีแรกไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณปัจจุบัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๓. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คณะกรรมการ
๐๓๖	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา อาชีวศึกษา ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาหรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ)	นางสาวสุพรี สุริยะ นางเกษร เปรมทอง *หากเป็นปีแรก ที่ประเมิน ITA ให้แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายใน ตามข้อ ๐๓๒
๐๓๗	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน <u>ข้อ ๐๓๖</u> ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	นางสาวสุพรี สุริยะ นางเกษร เปรมทอง - หากเป็นปีแรกให้แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายใน ตามข้อ ๐๓๒ - หากเริ่มปีที่ ๒ ขึ้นไปให้ดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลเหมือนเดิม

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี www.sivc.ac.th

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี