



รายงาน ผลการดำเนินงาน

Singburi Vocational College

โครงการพัฒนาบุคลากร
การอบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
(English for Communication)”



งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปถ่ายทอดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สถานศึกษาโดยจัดระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ ทำให้การดำเนินงานในครั้งนี้อบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็น อย่างดี

งานบุคลากร

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลตามโครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)”

คำนำ		ก
สารบัญ		ข
๑. ลักษณะโครงการฯ		๑
๒. ผลการประเมินโครงการฯ		๑
๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน		๑
๔. หลักการและเหตุผล		๒
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ		๒
๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA		๒-๓
๗. ผลการดำเนินงาน		๓
๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ		๓
๗.๒ ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		๓
๘. สรุปผลการประเมิน		๔
๙. ข้อเสนอแนะ		๔
ภาคผนวก ก P (Plan)	- โครงการฯ	๕-๖
ภาคผนวก ข D (Do)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๗-๑๒
ภาคผนวก ค C (Check)	- บัญชีลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการฯ	๑๓-๓๐
	- แบบประเมินผลโครงการฯ	๓๑-๓๗
	- รูปภาพประกอบ	๓๘-๔๗
ภาคผนวก ก A (Act)	- เอกสารค่าใช้จ่าย	๔๘



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)”

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖

ตามที่งาน บุคลากร ฝ่าย บริหารทรัพยากรได้จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานการ ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง
- ☐ โครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี

๒. ผลการประเมินโครงการ/การประเมินการบูรณาการ และการปรับปรุงโครงการ

(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องและโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี)

ผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะ โครงการที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงโครงการ การปรับปรุง การบูรณาการ โครงการที่กำลังดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในองค์ประกอบฯ ที่สอดคล้อง สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. หลักการและเหตุผล

บุคลากรในหน่วยงานทุกหน่วยงานไม่ว่าของภาครัฐหรือภาคเอกชน จำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองให้ครบทุกด้าน คือด้านวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถไปถ่ายทอดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา และบุคคลภายนอกให้มีความรู้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้ ดังนั้น งานบุคลากร ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)”

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ

๕.๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปถ่ายทอดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา

๕.๓. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA

P C	D A	แผนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ภาคผนวก
P		๑. ประชุมวางแผนวางแนวทางการดำเนินโครงการฯ ๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินตามโครงการฯ ๓. บันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการฯ ๔. รายงานการประชุมวางแผนวางแนวทางการดำเนินโครงการฯ	มีนาคม ๒๕๖๖	-คำสั่ง ที่ ๕๕๖/๒๕๖๖ -บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ ที่บค.๐๗๔/๒๕๖๖
D		ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” ดังนี้ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	-คำสั่ง ที่ ๕๕๖/๒๕๖๖
C		๑. ตรวจสอบการเข้าร่วมโครงการฯ ๒. รูปภาพการเข้าร่วมโครงการ ๓. แบบประเมินผลโครงการฯ	๒๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-บัญชีชื่อ -รูปเข้าร่วมโครงการ -รายงานผล
A		๑. รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ ๒. บันทึกข้อความรายงานและสรุปขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ๓. จัดทำใบประกาศ	๕ เมษายน ๒๕๖๖	-รายงานสรุปผล -บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย ที่ บค.๑๐๗/๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ

	แผน	ผล	ร้อยละ	หมายเหตุ
ผู้เข้าร่วม	๘๕	๗๕	๘๘.๒๓	บุคคลภายนอก ๒ คน
งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	๔,๐๗๕		

๗.๒ ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการดำเนินงาน (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)	การบรรลุผล ตามเป้าหมาย (✓ บรรลุ/ X ไม่บรรลุ)
ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะด้านวิชาชีพ วิชาการมีศักยภาพด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปถ่ายทอดให้แก่นักเรียน นักศึกษา ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์ สูงสุด กับสถานศึกษา	ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะด้านวิชาชีพ วิชาการมีศักยภาพด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	เชิงปริมาณ : ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	✓
		เชิงคุณภาพ : ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะด้านวิชาชีพ วิชาการมีศักยภาพด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง	✓

๘. สรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.58$, $sd.=0.43$) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

- ลำดับที่ ๑ - วิทยาการมีความรู้ ความสามารถเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.67$ $sd.=0.52$)
- ลำดับที่ ๒ - ความเหมาะสมของพิธีเปิด ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.65$ $sd.=0.53$)
- ลำดับที่ ๓ - ความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางวางแผนการดำเนินงาน ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.63$ $sd.=0.53$)
- ลำดับสุดท้าย - เอกสารการอบรมครบถ้วนเหมาะสมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.46$ $sd.=0.62$)

๙. ข้อเสนอแนะ

- ต้องการให้มีการอบรมทุกปี เพื่อต้องการทราบถึงหลักเกณฑ์ใหม่และแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
- ถ้าหลักเกณฑ์ใหม่อนุมัติให้ใช้ขอความกรุณาให้จัดการอบรมอีกครั้ง
- ควรมีเอกสารแจกประกอบการอบรม
- วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย อยากให้อบรมหลายๆวัน



.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุพรีร์ สุริยะ)



.....

(นางทองพราว ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ☐ ทราบ
- ☐ แจ้งรองทุกฝ่าย
- ☐ มอบ.....



.....

(นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

เลขรับ ๓๗๘๗

วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

ที่ บค. ๑๐๗ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมในหัวข้อ "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)"

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยที่ ๕๕๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมในหัวข้อ "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)" ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปถ่ายทอดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา

ในการนี้ งานบุคลากรมีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๐๗๕ บาท (เก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรี สุริยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการฯ

☒ ปม. เงินรายได้คนพิการ

ได้รับจัดสรร 50,000 เบิกจ่ายไปแล้ว -

ใช้ครั้งนี้ 9,075 คงเหลือ 40,925 (๒๒๖๓)

☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการฯ

ลงชื่อ

(นางสาวอัจฉรา ฐูปุชากร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

(นายเดชชัย วงษ์อุบล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓๐ มิ.ย. ๖๖

ลงชื่อ

(นางทองพราว ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

เลขรับ..... ๑๙๖๓

วันที่..... ๑๕ มี.ค. ๖๖

เวลา..... ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

ที่ บค. ๐๓๗๐ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตปรับงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยงานบุคลากร ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ พัฒนาการปฏิบัติงานและสถานศึกษาต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานบุคลากรขออนุญาต ปรับรายละเอียดเงินงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสาร
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุพรีร์ สุริยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณา ๐๓๗๐

- นางสาวสุพรีร์ สุริยะ ๑๕ มี.ค. ๖๖

(นางทองพราว ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร

- ๑๙๖๓

- ๑๙๖๓

- ๑๙๖๓

๑๕ มี.ค. ๖๖

โครงการพัฒนาศูนย์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากรงานบุคลากร
2. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - 3.1 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกัน ☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
 - 3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - ☐ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน
 - ☐ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 - ☒ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
 - ☐ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561
 - ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 - ☒ 1.1 ด้านความรู้ ☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
 - ☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 - ☒ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ☐ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
 - ☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ☒ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
4. หลักการและเหตุผล

บุคลากรในหน่วยงานทุกหน่วยงานไม่ว่าของภาครัฐหรือภาคเอกชนจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองให้ครบทุกด้าน คือ ด้านวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถไปถ่ายทอดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาและพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน ได้ ดังนั้น งานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์ขึ้นเพื่อพัฒนาศูนย์ทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพและจรรยาบรรณ
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1. เพื่อพัฒนาศูนย์ของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ
 - 5.2. เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษานำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและสถานศึกษาต่อไป
 - 5.3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1. เชิงปริมาณ บุคลากรทุกประเภท จำนวน 89 คนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการวิชาชีพและจรรยาบรรณ
 - 6.2. เชิงคุณภาพ บุคลากรทุกประเภท มีความรู้ ความสามารถ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้จรรยาบรรณที่ดี
 - 6.3. ตัวชี้วัดความสำเร็จร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ทักษะวิชาชีพสอดคล้องกับสาขาวิชา

/7. กิจกรรมหรือขั้นตอน...

๑.๕

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
2. ดำเนินตามกิจกรรม		←										→
3. สรุปและรายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ (ให้ระบุรายละเอียดที่ใช้งบประมาณ)

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น...50,000...บาท ได้แก่

- ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ.....50,000.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรทุกประเภทมีการพัฒนาทางด้านวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ

9.2 บุคลากรทุกประเภทมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณที่ดี

10. การติดตามประเมินผล และการประเมินผลโครงการ

10.1 การรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

10.2 ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง จากรายงานผลการปฏิบัติงาน

10.3 ประเมินผลคุณภาพโครงการจากแบบสอบถาม

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพรี สุริยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

.....

(นางสาวอัจฉรา ฐูปุชากร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางทองพราว ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

(นายเดชชัย วงษ์อุบล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ
☐

.....ผู้อนุมัติ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

เลขรับ..... ๖๕๕๓

วันที่..... ๑๖ มี.ค. ๖๖

เวลา..... ๑๔.๐๘ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

ที่ บค ๐๗๔ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตดำเนิน “โครงการพัฒนาบุคลากร”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร ได้รับอนุมัติ “โครงการพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปถ่ายทอดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ งานบุคลากรมีความประสงค์ขออนุญาตดำเนิน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ด้วยการจัดอบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” โดย Miss Rachael Namazzi ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มดังนี้ คือ

กลุ่มที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

กลุ่มที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กลุ่มที่ ๓ วันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ดังนี้

✕ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕ วันๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๘๕ คน เป็นเงิน ๑๐,๖๒๕ บาท
รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นหกกร้อยยี่สิบห้าบาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

(นางสาวสุพรีร์ สุริยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา ๐๗๔๓

- ๖๖๖๖๖๖

๑๖/๓/๖๖

๑๖/๓/๖๖

(นางทองพราว ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ๖๖๖๖

- ๐๗๔๓

- ๑๖/๓/๖๖

๑๖. ๓. ๖๖.

SINGBURI VOCATIONAL COLLEGE

ENGLISH FOR COMMUNICATION- IN DAILY LIFE

TIME: 8:30 am - 11:30am

TOPICS:

1.1st Day - **Introduction**

A) Personal Information

B) Greetings.

2.2nd Day -Classroom commands

B) Classroom things.

3.3rd Day- Feelings and Emotions

B) Health problems and solutions

4.-Transport

A) Means of Transport

B. Vacation

c. Vacation Vocabularies.

5. 5th -Countries and Nationalities

B) Review on the previous topics.

Note: Lessons will begin with activities to prepare our minds and brains ready to study.

Second week

1. 1ST Day -MY CALENDAR

A) Date

B) Days of the week

C) Months of the year.

2. 2nd day- Telling time

3.Clothes and Accessories

4.Appearance and Personality

5. Numbers(Reading and Writing)

B. Review on the previous topics in the week).

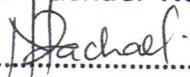
Note: Lessons will begin with activities to prepare our minds and brains ready to study.

Mrs. Yupin Boonbandol

.....

Head of English Department

Ms. Rachael Namazzi


.....

Foreign Teacher.



คำสั่ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๕๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)”

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการ พัฒนาดตนเอง สามารถนำไปถ่ายทอดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ วัตถุประสงค์ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มอบ

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๑.๑ นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายเดชชัย วงษ์อุบล | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายสมโรจน์ พลายงาม | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ นางทองพราว ฮวบหิน | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำแนะนำ ปกป้อง สนับสนุน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มอบ

- | | | |
|--------------------------|-----------|----------------------------|
| ๒.๑ นางทองพราว | ฮวบหิน | ที่ปรึกษา |
| ๒.๒ นางยุพิน | บุญบันดล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางเบญจทิพย์ | เชษฐพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวพิน | จำเดิม | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวรัชพร | ปานบุญ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวจุฑารัตน์ | ศิริโรจน์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสุพรี | สุริยะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี | พิริ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. วางแผนการดำเนินงานตามโครงการฯ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรให้การอบรม ในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” มอบ

๓.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ที่ปรึกษา
๓.๒	นางยุพิน	บุญบันดล	ประธานกรรมการ
๓.๓	นางเบญจทิพย์	เชษฐพันธ์	กรรมการ
๓.๔	นางสายพิน	จำเดิม	กรรมการ
๓.๕	Miss Rachael	Namazzi	กรรมการ
๓.๖	นางสาวรัชพร	ปานบุญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการอบรมในหัวข้อภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for
๒. ให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม

๔. ผู้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)

๔.๑	นายธีระพงษ์	วงศ์ประเสริฐ
๔.๒	นางทองพราว	ฮวบหิน
๔.๓	นายเดชชัย	วงศ์อุบล
๔.๔	นายสมโรจน์	พลายงาม
๔.๕	นางสาวสุภาวดี	ภิรมย์รัตน์
๔.๖	นางเบญจทิพย์	เชษฐพันธ์
๔.๗	นางสาวสินีนาน	กิตติกุล
๔.๘	นางปราณี	แสงไข
๔.๙	นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์
๔.๑๐	นางสาวกัลยา	ชูติวัตร
๔.๑๑	นางยุพา	บรรโล
๔.๑๒	นางวารินทร์ธร	ยิ่งศิริเกียรติ
๔.๑๓	นางยุพิน	บุญบันดล
๔.๑๔	นางจริยา	เครือสินธุ์
๔.๑๕	นางศรีฟ้า	จำสกุล
๔.๑๖	นางวราภรณ์	บุตตะคาม
๔.๑๗	นางอุศนา	ชูชัยมงคล
๔.๑๘	นางมกรา	ทรัพย์เจริญ
๔.๑๙	นายชินตะวัน	บรรโล
๔.๒๐	นางสาวนภาพร	กลิ่นน้ำหอม
๔.๒๑	นายวิวรรณชัย	ฉันทะนิตย์
๔.๒๒	นางสาวอัจฉรา	ธูปบุชากร
๔.๒๓	นายณรินทร์	บำเพ็ญ
๔.๒๔	นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม
๔.๒๕	นางสาวสุพรี	สุริยะ
๔.๒๖	นางสายพิน	จำเดิม

/๔.๒๗ นางสาวสุวารี...

๔.๒๗ นางสาวสุวารี	ยี่งนอก
๔.๒๘ นางสาวชลธิชา	กลืนทวล
๔.๒๙ นางสาวพันทิวา	ตันประเสริฐ
๔.๓๐ นางฐิติมา	วงศ์คำ
๔.๓๑ นางสาวสุพัตรา	ทิพโรจน์
๔.๓๒ นางสาวธรากุล	บุญประสพ
๔.๓๓ นางสาวอรพรรณ	คงมัน
๔.๓๔ นางสาวแก้วพรรษา	มีใจเย็น
๔.๓๕ นางสาวเตชินี	เลิศเมือง
๔.๓๖ นางสาวสายฝน	แซ่จู
๔.๓๗ นางสาวสลักจิตร์	มันจิตร์
๔.๓๘ นางสาวพัชรียาภรณ์	ปินดาคำ
๔.๓๙ นายวรวิทย์	สีมี
๔.๔๐ นางสาวนิรมล	แก้วม่วง
๔.๔๑ นางสุกัญญา	บุญเยี่ยม
๔.๔๒ นางสาวนฤมล	สมหารวงศ์
๔.๔๓ นางสาวรัชนี	ทองภู
๔.๔๔ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี	พิริ
๔.๔๕ นายทิวาชัย	อชันกุล
๔.๔๖ นางสาวสิริกัญญา	นาคชุ่ม
๔.๔๗ นางสาวช่อหนู	บุญเจริญ
๔.๔๘ นายปภาณ	ภูจอมเพชร
๔.๔๙ นางกนิยรัตน์	ผิวผ่อง
๔.๕๐ นางสาวรัชพร	ปานบุญ
๔.๕๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิญาภัทร ทวีเดช	
๔.๕๒ นางสาวธิดาพร	เพ็ชต์ดวง
๔.๕๓ นายณัฐพงศ์	ไยมาก
๔.๕๔ นางเกษร	เปรมทอง
๔.๕๕ นางสาวชนิษฐา	สุวรรณวัฒนกุล
๔.๕๖ นางสาวธนาภรณ์	เชาว์สุวรรณ
๔.๕๗ นางพัชรินทร์	อำจัน
๔.๕๘ นางสาววรรณิศา	สายสุ่ม
๔.๕๙ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร
๔.๖๐ นางสาววราภรณ์	ทรงศิลป์
๔.๖๑ นางสาวพัชราภรณ์	เครือทิต
๔.๖๒ นางพัชรินทร์	จันทร์อินทร์
๔.๖๓ นางสาวสัจฉกร	เชื้อปุย
๔.๖๔ นางสาวชญาพร	แม่นพวก
๔.๖๕ นางวรรณทมา	ไล่เลิศ

/๔.๖๖ นางสาวนุชนาถ...

๔.๖๖ นางสาวนุชนาถ	ปานน่วม
๔.๖๗ นางสาวสุนันทา	ไคว์สุวรรณ
๔.๖๘ นางสาวภาภรณ์	กัลยา
๔.๖๙ นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์
๔.๗๐ นางสาวกมลลักษณ์	ทรัพย์ทวี
๔.๗๑ นางสาวนิติพร	สว่างบุญรอด
๔.๗๒ นางสาวสุภัทสร	บ้านสร้าง
๔.๗๓ นางสาวพรนภา	มาพร
๔.๗๔ นางสาวเบญจรัตน์	ลักษณะพล

มีหน้าที่ ๑. เข้าอบรมตามโครงการฯ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ตามกลุ่มที่กำหนด

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มอบ

๕.๑ นางทองพราว	ฮวบหิน	ที่ปรึกษา
๕.๒ นายวรวิ	สีมี	ประธานกรรมการ
๕.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕.๔ นายณัฐพงศ์	ไยมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๒. จัดเตรียมโต๊ะ สำหรับวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มอบ

๖.๑ นางทองพราว	ฮวบหิน	ที่ปรึกษา
๖.๒ นายปภาณ	ภูจอมเพชร	ประธานกรรมการ
๖.๓ นายวรวิ	สีมี	กรรมการ
๖.๔ นางสาวธรากุล	บุญประสพ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการ
๖.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิญญาภัทร ทวีเดช		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ และวางระบบคอมพิวเตอร์เพื่อพร้อมในการอบรมฯ

๒. ควบคุมและดูแลระบบโสตฯ ตลอดการประชุม

๓. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอการประชุม ตลอดระยะเวลาการประชุม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มอบ

๗.๑ นางทองพราว	ฮวบหิน	ที่ปรึกษา
๗.๒ นางสาวอรพรรณ	คณัน	ประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษารับทราบ
๒. เผยแพร่การประชุมบนเว็บไซต์และเพจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ มอบ

๘.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ที่ปรึกษา
๘.๒	นางสาวอรพรรณ	คงมัน	ประธานกรรมการ
๘.๓	นางเบญจทิพย์	เชษฐพันธ์	กรรมการ
๘.๔	นายพงษ์สิทธิ์	พรมดี	พิธีกร
๘.๕	นางสาวชลธิชา	กลิ่นหวล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินรายการในการอบรมฯ
๒. ร่างคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดการประชุม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มอบ

๙.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ที่ปรึกษา
๙.๒	นางมกรา	ทรัพย์เจริญ	ประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวรัชนี	ทองภู	กรรมการ
๙.๔	นางสาวสุพัตรา	ทิพโรจน์	กรรมการ
๙.๕	นางสาวกมลลักษณ์	ทรัพย์ทวี	กรรมการ
๙.๖	นางสาวชนิษฐา	สุวรรณวัฒนกุล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ มอบ

๑๐.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ที่ปรึกษา
๑๐.๒	นางศรีฟ้า	จำสกล	ประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวสุกัศสรา	บ้านสร้าง	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวพรนภา	มาพร	กรรมการ
๑๐.๕	นายวรวิทย์	สีมี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาวัสดุอุปกรณ์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน มอบ

๑๑.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ที่ปรึกษา
๑๑.๒	นายพงษ์สิทธิ์	พรมดี	ประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสาวรัชพร	ปานบุญ	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวกมลลักษณ์	ทรัพย์ทวี	กรรมการ
๑๑.๕	นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร มอบ

๑๒.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ที่ปรึกษา
๑๒.๒	นางยุพิน	บุญบันดล	ประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางเบญจทิพย์	เชษฐพันธ์	กรรมการ
๑๒.๔	นางสายพิน	จำเดิม	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวรัชพร	ปานบุญ	กรรมการ
๑๒.๖	นางจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการ
๑๒.๗	นางสาวสุพรี	สุริยะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและเกียรติบัตร
๒. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มอบ

๑๓.๑	นายเดชชัย	วงศ์อุบล	ที่ปรึกษา
๑๓.๒	นางสาวกัลยา	ชูติวัตร	ประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางสาวพัชรภรณ์	เครือทัด	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวนฤมล	สมหารวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ออกแบบประเมิน ผ่านสื่อระบบออนไลน์
๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
๓. สรุปและรายงานผลการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

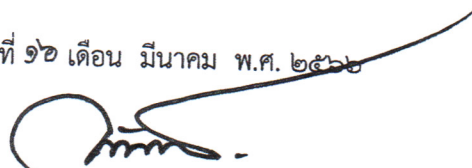
๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายงานผลและประสานงานทั่วไป มอบ

๑๔.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ที่ปรึกษา
๑๔.๒	นางสาวสุพรี	สุริยะ	ประธานกรรมการ
๑๔.๓	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี	พิริ	กรรมการ
๑๔.๔	นางจุฑารัตน์	พิภขาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามกระบวนการ PDCA
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการตามรายชื่อ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ)

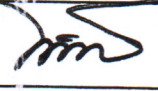
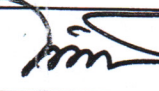
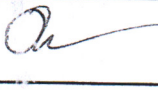
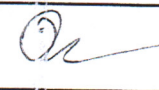
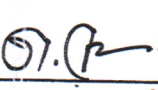
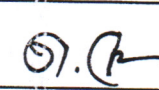
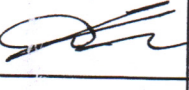
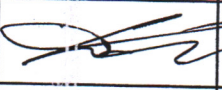
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

รายชื่อผู้บริหาร

โครงการพัฒนาบุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

ระหว่างวันที่ 20 มีนาคม 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

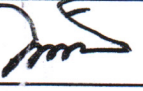
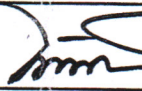
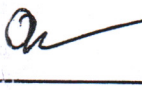
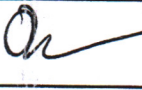
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ		08.00		09.00	
2	นางทองพราว ฮวบหิน		08.00		09.00	
3	นายเดชชัย วงษ์อุบล		08.30		11.30	
4	นายสมโรจน์ พลายงาม		08.30		09.30	

รายชื่อผู้บริหาร

โครงการพัฒนาศูนย์ (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

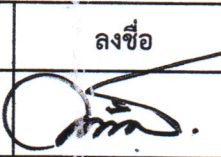
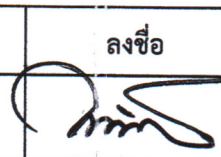
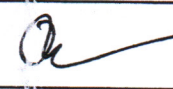
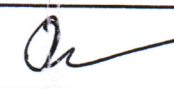
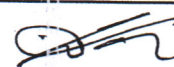
ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ		08.30		09.00	
2	นางทองพราว ฮวบหิน		08.30		11.30	
3	นายเดชชัย วงษ์อุบล	อ. (ค.)	8.30	อ. (ค.)	11.30	
4	นายสมโรจน์ พลายงาม		08.30		09.30	

ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

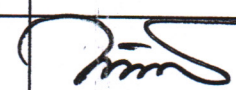
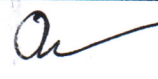
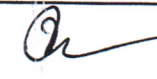
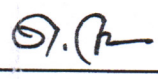
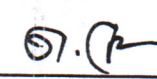
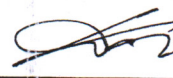
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ		๐๗.๕๐		๑๑.๕๐	
2	นางทองพราว ฮวบหิน		๐๘.๓๐ น.		๑๑.๓๐ น.	
3	นายเดชชัย วงษ์อุบล	๑๗. (P)	๘.๓๐	๑๗. (P)	๑๑.๓๐	
4	นายสมโรจน์ พลายงาม		๐๙.๓๐		๑๑.๓๐	

รายชื่อผู้บริหาร

โครงการพัฒนาบุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

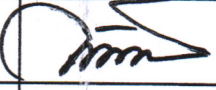
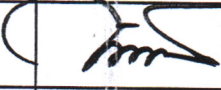
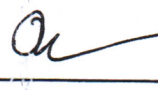
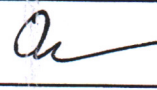
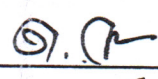
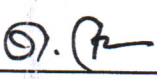
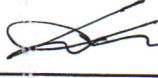
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ		08.30		09.30	
2	นางทองพราว ฮวบหิน		08.30		11.30 น.	
3	นายเดชชัย วงษ์อุบล		08.30		11.30	
4	นายสมโรจน์ พลายงาม		08.30		09.30	

รายชื่อผู้บริหาร

โครงการพัฒนาศูนย์ (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
1	นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ		08.45		09.45	
2	นางทองพราว ฮวบหิน		08.50 น.		11.50 น.	
3	นายเดชชัย วงษ์อุบล		08.40		11.30	
4	นายสมโรจน์ พลายงาม		08.40		09.40	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โครงการพัฒนานุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)
กลุ่ม 1 วันที่ 20 มีนาคม 2566
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์		8.30		11.30น.	
2	นางสายพิน จำเดิม		8.30		11.30	
3	นางปราณี แสงไข		8.30		11.30น.	
4	นางเบญจทิพย์ เชษฐพันธ์		8.30		11.30	
5	นางสาวณมล สมหารวงศ์		8.30		11.30	
6	นางยุพิน บุญบันดล		8.30		11.30	
7	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล		8.30		11.30	
8	นางสาวสิริกัญญา นาคชุม		8.30		11.30	
9	นายทิวาชัย อ้นกุล		8.30		11.30	
10	นางสาวรัชพร ปานบุญ		8.30		11.30	
11	นายณัฐพงศ์ ไยมาก		08.30		11.30	
12	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย์		08.30		11.30	
13	นายวรวุฒิ สิมิ		08.30		11.30	
14	นางสาวเดจินี เลิศเมือง		08.30		11.30	
15	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ		8.30		11.30	
16	นางสาวสุพัตร์ สุริยะ		08.30		11.30	
17	นางยุพา บรรโล					มาช้า
18	นางวรารณ บุตตะคาม		08.30		11.30	
19	นายบรินทร์ บำเพ็ญ		08.30		11.30	
20	นางสาวอรพรรณ คงมัน		08.30		11.30	
21	นายปภาณ ภูจอมเพชร		8.30		11.30	
22	นายชินตะวัน บรรโล					มาช้า
23	นางสาวกัลยา ชูติวัตร		8.30		11.30	สอบ 2
24	นางสาวธรรมากุล บุญประสพ					สอบ 2
25	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิญญาภัทร ทวีเดช		08.30		11.30	
26	นางสาวชนิษฐา สุวรรณวัฒนกุล		08.30		11.30	
27	นางเกษร เปรมทอง		08.30		11.30	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โครงการพัฒนาบุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

กลุ่ม 1 วันที่ 21 มีนาคม 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์		08.30		11.30	
2	นางสายพิน จำเดิม		8.30		11.30	
3	นางปราณี แสงไข่		8.30		11.30	
4	นางเบญจทิพย์ เชษฐพันธ์					
5	นางสาวนฤมล สมหารวงศ์		08.30		11.30	
6	นางยุพิน บุญบันดล		08.30		11.30	
7	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล		8.30		11.30	
8	นางสาวสิริกัญญา นาคชุม		8.30		11.30	
9	นายทิวาชัย อชันกุล		8.30		11.30	
10	นางสาวรัชพร ปานบุญ		8.30		11.30	
11	นายณัฐพงศ์ ไยมาก		08.30		11.30	
12	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย		08.30		11.30	
13	นายวรวิดิ สิมิ		08.30		11.30	
14	นางสาวเตชินี เลิศเมือง		08.30		11.30	
15	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ		8.30		11.30	
16	นางสาวสุพัตร์ สุริยะ		08.30		11.30	
17	นางยุพา บรรโล					ลาป่วย
18	นางวารภรณ์ บุตตะคาม		08.30		11.30	
19	นายณรินทร์ บำเพ็ญ		08.30		11.30	
20	นางสาวอรพรรณ คงมัน		8.30		11.30	
21	นายปภาณ ภูจอมเพชร		8.30		11.30	
22	นายชินตะวัน บรรโล		8.30		11.30	
23	นางสาวกัลยา ชูติวัตร		8.30		11.30	สอน
24	นางสาวธรรกกุล บุญประสพ		8.30		11.30	สอน
25	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิญาภัทร ทวีเดช		08.30		11.30	
26	นางสาวชนิษฐา สุวรรณวัฒน์กุล		08.30		11.30	
27	นางเกษร เปรมทอง		8.30		11.30	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โครงการพัฒนาบุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

กลุ่ม 1 วันที่ 22 มีนาคม 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์		08.30		11.30	
2	นางสายพิน จำเดิม		08.30		11.30	
3	นางปราณี แสงไข		08.30		11.30	
4	นางเบญจทิพย์ เชษฐพันธ์					อ.สมรสา 6/มร
5	นางสาวณมล สมหารวงศ์		08.30		11.30	
6	นางยุพิน บุญบันดล		08.30		11.30	
7	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล		8.30		11.30	
8	นางสาวสิริกัญญา นาคชุม		8.30		11.30	
9	นายทิวาชัย อชันกุล		8.30		11.30	
10	นางสาวรัชพร ปานบุญ		08.30		11.30	
11	นายณัฐพงศ์ ไยมาก		08.30		11.30	
12	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย์		08.30		11.30	
13	นายวรุดิ สิมิ		08.30		11.30	
14	นางสาวเดชนี เลิศเมือง		08.30		11.30	
15	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ		8.30		11.30	
16	นางสาวสุพรี สุริยะ		08.30		11.30	
17	นางยุพา บรรโล		08.30		11.30	
18	นางวารภรณ์ บุตตะคาม		08.30		11.30	
19	นายณรินทร์ บำเพ็ญ		08.30		11.30	
20	นางสาวอรพรรณ คงมัน		08.30		11.30	
21	นายปภาณ ภูจอมเพชร		8.30		11.30	
22	นายชินตะวัน บรรโล		8.30		11.30	
23	นางสาวกัลยา ชูติวัตร		8.30		11.30	สอน 2
24	นางสาวธรรมาภรณ์ บุญประสพ					สอน 2
25	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิญญาภัทร ทวีเดช		08.30		11.30	
26	นางสาวชนิษฐา สุวรรณวัฒน์กุล		08.30		11.30	
27	นางเกษร เปรมทอง					สอน 2

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โครงการพัฒนาบุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

กลุ่ม 1 วันที่ 23 มีนาคม 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์		8.30		11.30	
2	นางสายพิน จำเดิม		8.30		11.30	
3	นางปราณี แสงไช		8.30		11.30	
4	นางเบญจทิพย์ เชษฐพันธ์					ขาด
5	นางสาวณมล สมหารวงศ์		8.30		11.30	
6	นางยุพิน บุญบันดล		8.30		11.30	
7	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล		8.30		11.30	
8	นางสาวสิริกัญญา นาคชุม		8.30		11.30	
9	นายทิวชัย อชันกุล		8.30		11.30	
10	นางสาวรัชพร ปานบุญ		8.30		11.30	
11	นายณัฐพงศ์ ไยมาก					ขาด
12	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย์		08.30		11.30	
13	นายวรุณ สิมิ		08.30		11.30	
14	นางสาวเดชนี เลิศเมือง		8.30		11.30	
15	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ		8.30		11.30	
16	นางสาวสุพรี สุริยะ		08.30		11.30	
17	นางยุพา บรรโล		08.30		11.30	
18	นางวราภรณ์ บุตตะคาม		08.30		11.30	
19	นายณรินทร์ บำเพ็ญ		08.30		11.30	
20	นางสาวอรพรรณ คงมัน		8.30		11.30	
21	นายปภาณ ภูจอมเพชร		8.30		11.30	
22	นายชินตะวัน บรรโล					ขาด
23	นางสาวกัลยา ชูติวัตร		8.30		11.30	สอน 2
24	นางสาวธราภรณ์ บุญประสพ					สอน 2
25	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิญญาภัทร ทวีเดช		08.30		11.30	
26	นางสาวชนิษฐา สุวรรณวัฒนกุล		08.30		11.30	
27	นางเกษร เปรมทอง					ขาด

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โครงการพัฒนาบุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)
กลุ่ม 1 วันที่ 24 มีนาคม 2566
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์		8.30		11.30	
2	นางสายพิน จำเดิม		8.30		11.30	
3	นางปราณี แสงไช		8.30 น.		11.30 น.	
4	นางเบญจทิพย์ เซษฐพันธ์					
5	นางสาวนฤมล สมหารวงศ์		8.30		11.30	
6	นางยุพิน บุญบันดล		8.30		11.30	
7	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล		8.30		11.30	
8	นางสาวสิริกัญญา นาคชุม		8.30		11.30	
9	นายทิวาชัย อชันกุล		8.30		11.30	
10	นางสาวรัชพร ปานบุญ		8.30		11.30	
11	นายณัฐพงศ์ ไยมาก					ตามขอ
12	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย์		08.30		11.30	
13	นายวรวิทย์ สิม		08.30		11.30	
14	นางสาวเตชินี เลิศเมือง		08.30		11.30	
15	นางวารินทร์ธร ยั่งศิริเกียรติ		8.30		11.30	
16	นางสาวสุพรี สุริยะ		08.30		11.30	
17	นางยุพา บรรโล		08.30		11.30	
18	นางวารารณ บุตตะคาม					ลาป่วย
19	นายนรินทร์ บำเพ็ญ		08.30		11.30	
20	นางสาวอรพรรณ คงมัน		08.30		11.30	
21	นายปภาณ ภูจอมเพชร		8.30		11.30	
22	นายชินตะวัน บรรโล		8.30		11.30	
23	นางสาวกัลยา ชูติวัตร					สอบ 2
24	นางสาวธราภรณ์ บุญประสพ					สอบ 2
25	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิญาภัทร ทวีเดช		08.30		11.30	
26	นางสาวชนิษฐา สุวรรณวัฒนกุล		08.30		11.30	
27	นางเกษร เปรมทอง		08.30		11.30	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โครงการพัฒนาบุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

กลุ่ม 2 วันที่ 28 มีนาคม 2566
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวแก้วพรรษา มีใจเย็น		08.30		11.30	
2	นางสาวสลักจิตร์ มั่นจิตร		08.30		11.30	
3	นางสาวรัชนิย์ ทองภู		08.30		11.30	
4	นางสาวซอนุช บุญเจริญ		08.30		11.30	
5	นางฐิติมา วงษ์คำ		8.30		11.30	
6	นางสาวนิรมล แก้วม่วง		8.30		11.30	
7	นางสาวพัชรญาณกร ปินตาคำ		8.30		11.30	
8	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม		8.30		11.30	
9	นางสาวอัจฉรา รูปบูชากร		8.30		11.30	
10	นางจริยา เครือสินธุ์		8.30		12.00	
11	นางศรีฟ้า จ่างสกุล		8.30		11.30	
12	นางสาวสินีนาง กิตติกุล		08.30		11.30	
13	นางมกรา ทรัพย์เจริญ		8.30		11.30	
14	นางอุศนา ชูชัยมงคล		8.30		11.30	
15	นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ		8.30		11.30	
16	นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์		8.30		11.30	
17	นางสาวสุวารี ยิ่งนอก		11.40		11.40	
18	นางสาวสายฝน แซ่จู		8.30		11.30	
19	นางกนิยารัตน์ ผิวม่วง		08.30		11.30	
20	นางสาวฉัตรพร เพ็ชต์วง		08.30		11.30	
21	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม		08.30		11.30	
22	นางสุกัญญา บุญเยี่ยม					
23	นางสาวพันทิพา ตันประเสริฐ		8.30		11.30	
24	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี		8.30		11.30	
25	นางสาวกัลยา ชูติวัตร		8.30		11.30	
26	นางสาวธราภรณ์ บุญประสพ		8.30		11.30	
27	นางสาวเบญจรัตน์ ลักษณะพล		08.30		11.30	

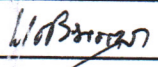
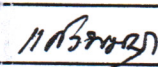
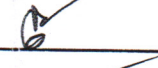
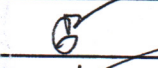
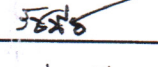
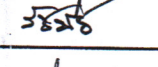
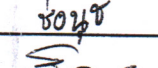
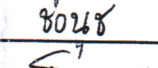
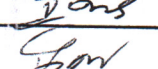
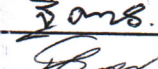
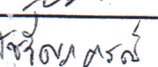
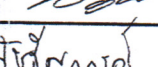
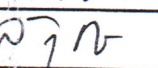
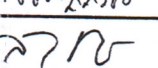
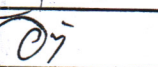
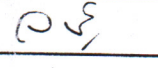
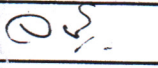
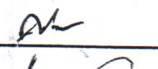
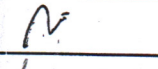
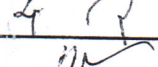
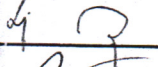
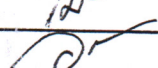
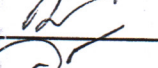
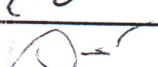
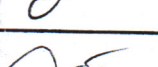
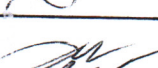
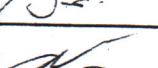
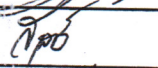
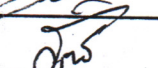
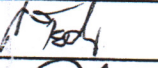
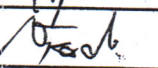
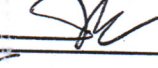
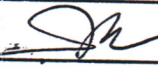
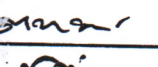
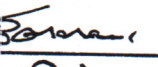
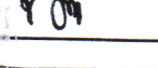
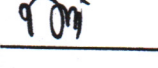
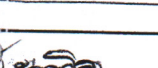
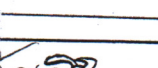
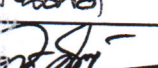
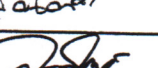
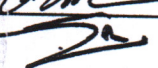
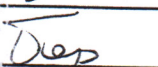
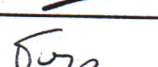
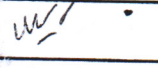
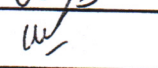
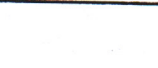
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โครงการพัฒนาบุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

กลุ่ม 2 วันที่ 29 มีนาคม 2566
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวแก้วพรรษา มีใจเย็น		08.30 น.		11.30 น.	
2	นางสาวสลักจิตร์ มั่นจิตร		08.30		11.30 น.	
3	นางสาวรัชนิย์ ทองภู		08.30 น.		11.30 น.	
4	นางสาวซอนุช บุญเจริญ		08.30 น.		11.30 น.	
5	นางฐิติมา วงษ์คำ		08.30		11.30	
6	นางสาวนิรมล แก้วม่วง		08.30 น.		11.30 น.	
7	นางสาวพัชรญาณกร ปินาคำ		08.30 น.		11.30 น.	
8	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม		08.30		11.30	
9	นางสาวอัจฉรา รูปบูชากร		08.30		11.30	
10	นางจริยา เครือสินธุ์		8.30		11.30	
11	นางศรีฟ้า จ่างสกุล		8.30		11.30	
12	นางสาวสินิฏา กิตติกุล		8.30		11.30	
13	นางมกรา ทรัพย์เจริญ		8.30		11.30	
14	นางอุตนา ชูชัยมงคล		8.30 น.		11.30	
15	นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ		8.30 น.		11.30	
16	นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์		8.30		11.30	
17	นางสาวสุวารี ยิ่งนอก		8.30		11.30	
18	นางสาวสายฝน แซ่จู่		8.30		11.30	
19	นางกัญยารัตน์ ผิวม่วง		08.30		11.30 น.	
20	นางสาวธิดาพร เพ็ชต์ดวง		08.30		11.30 น.	
21	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม		08.30		11.30	
22	นางสุกัญญา บุญเยี่ยม				ลาไปสอน	
23	นางสาวพันทิวา ดันประเสริฐ		08.30 น.		11.30 น.	
24	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิธี		8.30		11.30	
25	นางสาวกัลยา ชูดีวัตร		8.30		11.30	
26	นางสาวธราภรณ์ บุญประสพ		08.30		11.30	
27	นางสาวเบญจรัตน์ ลักษณะพล		08.30		11.30 น.	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โครงการพัฒนาบุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

กลุ่ม 2 วันที่ 30 มีนาคม 2566
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวแก้วพรรษา มีใจเย็น		08.30 น.		11.30 น.	
2	นางสาวสลักจิตร์ มั่นจิตร		08.30		11.30 น.	
3	นางสาวรัชนิย์ ทองภู		08.30		11.30	
4	นางสาวช่อนุช บุญเจริญ		8:30 น.		11:30 น.	
5	นางฐิติมา วงษ์คำ		8.30		11.30	
6	นางสาวนิรมล แก้วม่วง		8.30 น.		11.30 น.	
7	นางสาวพัชรญาณกร ปินตาคำ		8:30 น.		11:30 น.	
8	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม		8.30 น.		11.30 น.	
9	นางสาวอัจฉรา รูปบูชากร		8.30 น.		11.30 น.	
10	นางจริยา เครือสินธุ์		8.30		11.30 น.	
11	นางศรีฟ้า จ่างสกุล		8.30		11.30 น.	
12	นางสาวสินีนาง กิตติกุล		8.30		11.30	
13	นางมกรา ทรัพย์เจริญ		8.30		11.30 น.	
14	นางอุศนา ชูชัยมงคล		8.30 น.		11.30 น.	
15	นางอณงค์ลักษณ์ เจริญ		8.30		11.30 น.	
16	นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์		8.30 น.		11.30 น.	
17	นางสาวสุวารี ยิงนอก		08.30		11.30	
18	นางสาวสายฝน แซ่จู		8.30		11.30 น.	
19	นางกัญยรัตน์ ผิวผ่อง		8.30 น.		11.30 น.	
20	นางสาวธิดาพร เพ็ชร์ดวง		08.30		11.30	
21	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม		08.30		11.30	
22	นางสุกัญญา บุญเยี่ยม					
23	นางสาวพันทิวา ตันประเสริฐ		8.30 น.		11.30 น.	
24	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พริ		8.30		11.30	
25	นางสาวกัลยา ชูติวัตร		8.30		11.30	
26	นางสาวธราภรณ์ บุญประสพ		8.30		11.30	
27	นางสาวเบญจรัตน์ ลักษณะพล		08.30		11.30	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวแก้วพรรษา มีใจเย็น		08.30 น.		11.30 น.	
2	นางสาวสลักจิตร์ มั่นจิตร		08.30		11.30	
3	นางสาวรัชนิย ทองภู		08.30		11.30	
4	นางสาวชอนุช บุญเจริญ		08.30 น.		11.30 น.	
5	นางฐิติมา วงษ์คำ		08.30		11.30	
6	นางสาวนิรมล แก้วม่วง		08.30		11.30 น.	
7	นางสาวพัชรียาภรณ์ ปินตาคำ		08.30		11.30	
8	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม		08.30		11.30	
9	นางสาวอัจฉรา รูปบูชากร		08.30		11.20	
10	นางจริยา เครือสินธุ์		8.30		11.30	
11	นางศรีฟ้า จ่างสกุล		8.20		11.30	
12	นางสาวสินัญญ์ กิตติกุล		08.30		11.30	
13	นางมกรา ทรัพย์เจริญ		8.20		11.20	
14	นางอุศนา ชูชัยมงคล		8.30		11.30	
15	นางอนงค์ลักษณ์ เจติย		8.30		11.30	
16	นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์		8.30		11.30	
17	นางสาวสุวารี ยิงนอก		8.30		11.30	
18	นางสาวสายฝน แซ่จู		8.30		11.30	
19	นางกัญรัตน์ ผิวเผอง		08.30		11.30	
20	นางสาวธิดาพร เพ็ชต์วง		08.30		11.30	
21	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม		08.30		11.30 น.	
22	นางสุกัญญา บุญเยี่ยม					
23	นางสาวพันทิพา ตันประเสริฐ		8.30		11.30 น.	
24	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิธี		8.30		11.30	
25	นางสาวกัลยา ชุตินันท์		8.30		11.30	
26	นางสาวธราภรณ์ บุญประสพ		8.30		11.30	
27	นางสาวเบญจรัตน์ ลักษณะพล		08.30		11.30	

โครงการพัฒนาบุคลากร (การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication)

กลุ่ม 3 วันที่ 27 มีนาคม 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวธนาภรณ์ เชาวสุวรรณ	ธนาภรณ์	13.00	ธนาภรณ์	16.00	
2	นางพัชรพร อ่ำจิ้น	พ.	13.00	พ.	16.00	
3	นางสาววรรณิตา สายสุ่ม		13.00		16.00	
4	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร	สุภาณี	13.00	สุภาณี	16.00	
5	นางสาววรรณา ทรงแศิลป์	วรรณา	13.00	วรรณา	16.00	
6	นางสาวพัชรภรณ์ เครือทัด	พ.	13.00	พ.	16.00	
7	นางพัชรินทร์ จันทรอินทร์	พัชรินทร์	13.00	พัชรินทร์	16.00	
8	นางสาวสัณณกร เชื้อปุย	สัณณกร	13.00	สัณณกร	16.00	
9	นางสาวชฎาพร แม้นพวง	ชฎาพร				
10	นางวรรณพนา ไล่เลิศ	วรรณพนา	13.00	วรรณพนา	16.00	
11	นางสาวนุชนาถ ปานน่วม	นุชนาถ	13.00	นุชนาถ	16.00	
12	นางสาวสุนันทา โค้วสุวรรณ์	สุนันทา	13.00	สุนันทา	16.00	
13	นางสุภาภรณ์ กัลยา	สุภาภรณ์	13.00	สุภาภรณ์	16.00	
14	นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์	จุฑารัตน์	13.00	จุฑารัตน์	16.00	
15	นางสาวกมลลักษณ์ ทรัพย์ทวี	กมลลักษณ์	13.00	กมลลักษณ์	16.00	
16	นางสาวนิตพร สว่างบุญรอด	นิตพร	13.00	นิตพร	16.00	
17	นางสาวสุภัทสร บำรุงสร้าง	สุภัทสร	13.00	สุภัทสร	16.00	
18	นางสาวพรนภา มาพร	พรนภา	13.00	พรนภา	16.00	
19						
20						

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวธนาภรณ์ เชาว์สุวรรณ	ธนาภรณ์	13.00	ธนาภรณ์	16.00	
2	นางพัชรพร อ่ำจิ้น	พัชรพร	13.00	พัชรพร	16.00	
3	นางสาววรรณิตา สายสุม	วรรณิตา	13.00	วรรณิตา	16.00	
4	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร	สุภาณี	13.00	สุภาณี	16.00	
5	นางสาวราภรณ์ ทรงศิลป์	ราภรณ์	13.00	ราภรณ์	16.00	
6	นางสาวพัชรภรณ์ เครือทัด	พัชรภรณ์	13.00	พัชรภรณ์	16.00	
7	นางพัชรินทร์ จันทรอินทร์	พัชรินทร์	13.00	พัชรินทร์	16.00	
8	นางสาวสัจฉกร เชื้อปุย	สัจฉกร	13.00	สัจฉกร	16.00	
9	นางสาวภูษาพร แม้นพวก	ภูษาพร				
10	นางวรรณทนา ไฉ่เลิศ	วรรณทนา	13.00	วรรณทนา	16.00	
11	นางสาวนุชนาถ ปานน่วม	นุชนาถ	13.00	นุชนาถ	16.00	
12	นางสาวสุนันทา โค้วสุวรรณ	สุนันทา	13.00	สุนันทา	16.00	
13	นางสุภาภรณ์ กัลยา	สุภาภรณ์	13.00	สุภาภรณ์	16.00	
14	นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์	จุฑารัตน์	13.00	จุฑารัตน์	16.00	
15	นางสาวกมลลักษณ์ ทรัพย์ทวี	กมลลักษณ์	13.00	กมลลักษณ์	16.00	
16	นางสาวนิตพร สว่างบุญรอด	นิตพร	13.00	นิตพร	16.00	
17	นางสาวสุภัทสร บำรุงสร้าง	สุภัทสร	13.00	สุภัทสร	16.00	
18	นางสาวพรนภา มาพร	พรนภา	13.00	พรนภา	16.00	
19						
20						

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวธนาภรณ์ เชาวสุวรรณ	ธนาภรณ์	13.00 น.	ธนาภรณ์	16.00	
2	นางพัชรินทร์ อ่ำจิ้น	พ	13.00	พ	16.30	
3	นางสาววรรณิศา สายส้ม		13.00		16.00	
4	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร	สุภาณี	13.00	สุภาณี	16.00	
5	นางสาววราภรณ์ ทรงศิลป์	วราภรณ์	13.00	วราภรณ์	16.00	
6	นางสาวพัชราภรณ์ เครือทัด	พัช	13.00	พัช	16.00	
7	นางพัชรินทร์ จันทรอินทร์	พัชรินทร์	13.00	พัชรินทร์	16.00	
8	นางสาวลัชฌุกร เชื้อปุย	ลัชฌุกร	13.00	ลัชฌุกร	16.00	
9	นางสาวชญาพร แม้นพวง	ชญาพร				
10	นางวรรณทนา ไส้เลิศ	วรรณทนา	13.00	วรรณทนา	16.00	
11	นางสาวนุชนาถ ปานน่วม	นุชนาถ	13.00	นุชนาถ	16.00	
12	นางสาวสุนันทา โค้วสุวรรณ	สุนันทา	13.00	สุนันทา	16.00	
13	นางสุภาภรณ์ กัลยา	สุภาภรณ์	13.00	สุภาภรณ์	16.00	
14	นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์	จุฑารัตน์	13.00	จุฑารัตน์	16.00	
15	นางสาวกมลลักษณ์ ทรัพย์ทวี	กมลลักษณ์	13.00	กมลลักษณ์	16.00	
16	นางสาวนิตพร สว่างบุญรอด	นิตพร	13.00	นิตพร	16.00	
17	นางสาวสุภัทสร่า บ้านสร้าง	สุภัทสร่า	13.00	สุภัทสร่า	16.00	
18	นางสาวพรนภา มาพร	พรนภา	13.00	พรนภา	16.00	
19						
20						

กลุ่ม 3 วันที่ 30 มีนาคม 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวธนาภรณ์ เชาวสุวรรณ	ธนาภรณ์	13.00	ธนาภรณ์	16.00	
2	นางพัชรินทร์ อ่ำจิ้น	พัชรินทร์	13.00	พัชรินทร์	16.00	
3	นางสาววรรณิศา สายสุ่ม	วรรณิศา	13.00	วรรณิศา	16.00	
4	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร	สุภาณี	13.00	สุภาณี	16.00	
5	นางสาววราภรณ์ ทรงศิลป์	วราภรณ์	13.00	วราภรณ์	16.00	
6	นางสาวพัชรภรณ์ เครือทัด	พัชรภรณ์	13.00	พัชรภรณ์	16.00	
7	นางพัชรินทร์ จันทรอินทร์	พัชรินทร์	13.00	พัชรินทร์	16.00	
8	นางสาวสัชฌุกร เชื้อปุย	สัชฌุกร	13.00	สัชฌุกร	16.00	
9	นางสาวชฎาพร แม้นพวง	ชฎาพร				
10	นางวรรณทนา ไกลเลิศ	วรรณทนา	13.00	วรรณทนา	16.00	
11	นางสาวนุชนาถ ปานน่วม	นุชนาถ	13.00	นุชนาถ	16.00	
12	นางสาวสุนันทา โค้วสุวรรณ	สุนันทา	13.00	สุนันทา	16.00	
13	นางสุภาภรณ์ กัลยา	สุภาภรณ์	13.00	สุภาภรณ์	16.00	
14	นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์	จุฑารัตน์	13.00	จุฑารัตน์	16.00	
15	นางสาวกมลลักษณ์ ทรัพย์ทวี	กมลลักษณ์	13.00	กมลลักษณ์	16.00	
16	นางสาวนิติพร สว่างบุญรอด	นิติพร	13.00	นิติพร	16.00	
17	นางสาวสุภัทสร่า บ้านสร้าง	สุภัทสร่า	13.00	สุภัทสร่า	16.00	
18	นางสาวพรนภา มาพร	พรนภา	13.00	พรนภา	16.00	
19						
20						

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายสารสิริสม ๒ ปันเทศ อยู่บ้านเลขที่ 84 ม. 12
ตำบล ไม้ดัด อำเภอ มอรวณ จังหวัด สิบตัญ

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

จำนวนเงิน (.....) ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน

ลงชื่อ พิเชษฐ วัชรพงศ์ ผู้รับเงิน
(นางสาวสิริมล ปั่นเกตุ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นพดล ทรัพย์ทวี)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 1 1799 00474 25 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สิริมล ปันเกต
Name Miss Sirimol
Last name Pan-keet
เกิดวันที่ 11 ก.ย. 2548
Date of Birth 11 Sep. 2005
ศาสนา พุทธ

อายุ 84 ปี 12 ต. 12 ค. 12 อ. บางระจัน
จ. สิงห์บุรี
13 ส.ค. 2564
วันออกบัตร
13 Dec. 2021
Date of Issue


นายแพทย์ พงษ์กร
10 ก.ย. 2573
วันหมดอายุ
10 Sep. 2030
Date of Expiry


160 150 140 130
1702-03-12131417

สำนักงานถูกต้อง
ศิริมล ปันเกต

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
(English for Communication)”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ที่ระดับความคิดเห็นของท่านตามความเหมาะสม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง
๒. แผนกวิชา ☐ ๑) สามัญสัมพันธ์ ☐ ๒) คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ ☐ ๓) การบัญชี
☐ ๔) อาหารและโภชนาการ ☐ ๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ☐ ๖) การตลาด
☐ ๗) การโรงแรม ☐ ๘) คอมพิวเตอร์กราฟิก ☐ ๙) วิจิตรศิลป์
☐ ๑๐) เจ้าหน้าที่
๓. ระดับ ☐ ๑) ผู้บริหาร ☐ ๒) ครู คศ.๓ ☐ ๓) ครู คศ.๒
☐ ๔) ครู คศ.๑ ☐ ๕) ครูผู้ช่วย ☐ ๖) พนักงานราชการ
☐ ๗) ครูอัตราจ้าง ☐ ๘) ครูฝึกสอน ☐ ๙) เจ้าหน้าที่

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

เรื่อง	ระดับคะแนน				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.สถานที่สวยงามเหมาะสม					
๒.ลำดับขั้นตอนพิธีการเหมาะสม					
๓.วีดิทัศน์นำเสนอเหมาะสม					
๔.มีการจัดระเบียบวันระยะห่างเหมาะสม					
๕.มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-๑๙ เหมาะสม					
๖.การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม					
๗.สถานที่สวยงามเหมาะสม					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

รายงานผลการประเมิน
การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสาร (English for Communication)”
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

รายงานผลการประเมิน
การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
(English for Communication)”
ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” ระหว่างวันที่ ๒๐- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วิธีดำเนินงาน

กลุ่มตัวอย่างเป็นครูและบุคลากร เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดงาน โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จำนวน ๘๕ คน ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมิน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๓

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบประเมินผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี สร้างขึ้นโดยงานวิจัยฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยมีการประเมินดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มีความคิดเห็นมากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง มีความคิดเห็นมาก

ระดับ ๓ หมายถึง มีความคิดเห็นปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง มีความคิดเห็นน้อย

ระดับ ๑ หมายถึง มีความคิดเห็นน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

แจกลิงค์สำหรับตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล

หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๐๓ โดยหาค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นมาก

๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นปานกลาง

๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อย

๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด/ควรปรับปรุง

ผลการประเมิน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ ๑ ค่าร้อยละจำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อที่	รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ	- ชาย	๑๐	๑๓.๕๑
	- หญิง	๖๔	๘๖.๔๘
	รวม	๗๔	๑๐๐.๐๐
๒. สถานภาพ	- ครู	๕๔	๗๖.๔๗
	- เจ้าหน้าที่	๒๐	๒๓.๕๓
	รวม	๗๔	๑๐๐.๐๐
๓. แผนกวิชา	- วิชาศิลป	๒	๒.๗๐
	- คอมพิวเตอร์กราฟิก	๒	๒.๗๐
	- อาหารและโภชนาการ	๓	๔.๐๕
	- การบัญชี	๙	๑๒.๑๖
	- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๐	๑๓.๕๑
	- การตลาด	๕	๖.๗๕
	- การโรงแรม	๔	๕.๔๐
	- เทคโนโลยีอาหารฐานวิทยาศาสตร์	๔	๕.๔๐
	- เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๒.๗๐
	- สามัญสัมพันธ์	๑๓	๑๗.๕๖
	- เจ้าหน้าที่	๒๐	๒๗.๐๒
	รวม	๗๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๘ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๑ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๗ รองลงมาเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓ โดยเป็นเจ้าหน้าที่งานมากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓ รองลงมาเป็นครูแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๖

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อ	รายการ	n=๘๔		
		$\bar{x}$	sd.	ระดับความคิดเห็น
๑	สถานที่สวยงามเหมาะสม	๔.๘๘	๐.๕๐	มากที่สุด
๒	ลำดับขั้นตอนพิธีการเหมาะสม	๔.๘๒	๐.๕๘	มากที่สุด
๓	วิธีทัศนนำเสนอเหมาะสม	๔.๘๗	๐.๕๑	มากที่สุด
๔	มีการจัดระเบียบวันระหว่างเหมาะสม	๔.๖๕	๐.๗๘	มากที่สุด
๕	มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม	๔.๗๓	๐.๖๘	มากที่สุด
๖	การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม	๔.๖๔	๐.๖๙	มากที่สุด
รวม		๔.๗๗	๐.๕๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๗$, $sd.=๐.๕๖$) โดยเรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อย ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ - สถานที่สวยงามเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๘$, $sd.=๐.๕๐$)
- ลำดับที่ ๒ - วิธีทัศนนำเสนอเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๗$, $sd.=๐.๕๑$)
- ลำดับที่ ๓ - ลำดับขั้นตอนพิธีการเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๒$, $sd.=๐.๕๘$)
- ลำดับที่ ๔ - มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๓$, $sd.=๐.๖๘$)
- ลำดับที่ ๕ - มีการจัดระเบียบวันระหว่างเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๕$, $sd.=๐.๗๘$)
- ลำดับที่ ๖ - การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๔$, $sd.=๐.๖๙$)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๗$, $sd. = ๐.๕๖$) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

- ลำดับที่ ๑ - สถานที่สวยงามเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๘$, $sd. = ๐.๕๐$)
- ลำดับที่ ๒ - วิธีทัศนนำเสนอเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๗$, $sd. = ๐.๕๑$)
- ลำดับที่ ๓ - ลำดับขั้นตอนพิธีการเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๗$, $sd. = ๐.๕๘$)
- ลำดับสุดท้าย - การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๔$, $sd. = ๐.๖๙$)

แบบประเมิน : งานวิจัยฯ
แปลผล/พิมพ์ : พัชรภรณ์
งานวิจัย ฯ / วอศ.สิงห์บุรี