



รายงาน ผลการดำเนินงาน

Singburi Vocational College

**โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์
สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการเล่นนี้จัดทำขึ้นเพื่อ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ ทำให้การดำเนินงานในครั้งนี้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

งานบุคลากร

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลตามโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ“การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อ
ดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ โปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ลักษณะโครงการฯ	๑
๒. ผลการประเมินโครงการฯ	๑
๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน	๑
๔. หลักการและเหตุผล	๒
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๒
๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA	๒
๗. ผลการดำเนินงาน	๓
๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ	๓
๗.๒ ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๘. สรุปผลการประเมิน	๓
๙. ข้อเสนอแนะ	๔
๑๐.ภาคผนวก ก P (Plan)	๕-๖
ภาคผนวก ข D (Do)	๗-๙
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐-๑๕
- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	๑๖-๑๗
- บันทึกข้อความขอจัดซื้อ	๑๘-๒๐
- หนังสือเชิญวิทยากร/กำหนดการ	๒๑
- แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	๒๒-๒๖
ภาคผนวก ค C (Check)	๒๗-๓๘
- บัญชีลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการฯ	๓๙
- รูปภาพประกอบ	๔๐-๔๔
- แบบประเมินผลโครงการฯ	๔๕-๔๘
ภาคผนวก ก A (Act)	๔๙-๕๓
- รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ	
- บันทึกข้อความรายงานและสรุปขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย	
- เกียรติบัตร	



รายงานผลการดำเนินงาน
“โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๘

ตามที่งาน บุคลากร ฝ่าย บริหารทรัพยากรได้จัดกิจกรรม“โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง
- ☐ โครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี

๒. ผลการประเมินโครงการ/การประเมินการบูรณาการ และการปรับปรุงโครงการ
(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องและโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี)

ผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะ โครงการที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงโครงการ การปรับปรุง การบูรณาการ โครงการที่กำลังดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในองค์ประกอบฯ ที่สอดคล้อง สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. หลักการและเหตุผล

เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ“การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ โปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ โปรแกรม Canva แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA

P C	D A	แผนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ภาคผนวก
P		๑. ประชุมวางแผนวางแผนทางการดำเนินโครงการฯ ๒. กำหนดคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินตามโครงการฯ ๓. บันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการฯ ๔. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร	ก.พ. - มี.ค. ๖๘	- บันทึกข้อความเชิญประชุม บค.๐๖๒/๒๕๖๘ ลว. ๑๒ มี.ค. ๖๘ - คำสั่ง ที่ ๒๖๗/๒๕๖๘ ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๘ -บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการ ที่ บค.๐๔๖/๒๕๖๘ ลว. ๒๑ ก.พ. ๖๘ -หนังสือเชิญวิทยากร ที่ ศธ ๐๖๑๖.๖/๒๔๓ ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๘
D		ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร :อบรมในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ โปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ดังนี้ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. บันทึกข้อความขอจัดซื้อ ๓. หนังสือเชิญวิทยากร ๔. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	มีนาคม ๒๕๖๘	- คำสั่ง ที่ ๒๖๗/๒๕๖๘ ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๘ -บันทึกจัดซื้อ บค.๐๕๐/๒๕๖๘ ลว. ๒๖ ก.พ. ๖๘ -หนังสือเชิญวิทยากร ที่ ศธ ๐๖๑๖.๖/๒๔๓ ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๘
C		๑. บัญชีลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการฯ ๒. รูปภาพการเข้าร่วมโครงการ ๓. แบบประเมินผลโครงการฯ	มีนาคม ๒๕๖๘	-บัญชีลงชื่อ -รูปเข้าร่วมโครงการ -รายงานผล
A		๑. รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ ๒. บันทึกข้อความรายงานและสรุปขออนุมัติเบิก ค่าใช้จ่าย ๓. เกียรติบัตร	มีนาคม ๒๕๖๘	-รายงานสรุปผล -บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย บค.๐๕๑/๒๕๖๘ ลว. ๑๖ มีนาคม ๒๕๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ

	แผน	ผล	ร้อยละ	หมายเหตุ
ผู้เข้าร่วม	๘๐	๘๐	๑๐๐	บุคคลภายนอก ๑ คน
งบประมาณ	๕,๐๐๐	๓๖๐	๗.๒๐	

๗.๒ ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการดำเนินงาน (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)	การบรรลุผล ตามเป้าหมาย (✓ บรรลุ/ X ไม่บรรลุ)
๑. จำนวนข้าราชการครู ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ จำนวน ๘๐ คน (บุคคลภายนอก ๑ คน)	ข้าราชการครูได้รับการอบรมในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อ ดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ โปรแกรม Canva ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ร้อยละ ๑๐๐	เชิงปริมาณ	✓
๒. ข้าราชการครู ได้ความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับอบรมเชิง ปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อ ดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ โปรแกรม Canva ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	ข้าราชการครู มีความรู้และเข้าใจ ส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้าน วิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่ม ศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการ พัฒนาตนเอง สามารถ นำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เชิงคุณภาพ	✓

๘. สรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อ
ดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ – ๒๑
มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๔๔$,
 $sd.=๐.๔๘$)โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

ลำดับที่ ๑ – มีการเปิดโอกาสให้ซักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับมากที่สุด ($\bar{X}=๔.๗๖$, $sd.=๐.๔๙$)

ลำดับที่ ๒ – วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจ ระดับมากที่สุด ($\bar{X}=๔.๕๘$, $sd.=๐.๕๕$)

ลำดับที่ ๓ – หัวข้อในการบรรยายครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ ระดับมากที่สุด ($\bar{X}=๔.๕๕$, $sd.=๐.๕๐$)

ลำดับสุดท้าย – เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม ครบถ้วน ระดับมาก ($\bar{X}=๔.๐๓$, $sd.=๑.๐๐$)

๙. ข้อเสนอแนะ

- ต้องการให้มีการอบรมทุกปี เพื่อต้องการทราบถึงหลักเกณฑ์ใหม่และแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
- ถ้าหลักเกณฑ์ใหม่อนุมัติให้ใช้ขอความกรุณาให้จัดการอบรมอีกครั้ง
- ควรมีเอกสารแจกประกอบการอบรม
- วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย อยากให้อบรมหลาย ๆ วัน



.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุพรี สุริยะ)



.....
(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ

☐ แจ้งรองทุกฝ่าย

☐ มอบ.....



.....
(นางจิตติมา น่วมนึ่ง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	
เลขรับ.....	๑๗๑๑
วันที่.....	๑๒ มี.ค. ๖๕
เวลา.....	๑๕.๒๓/๖๕

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

ที่ บค ๐๖๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร ได้รับอนุมัติ “โครงการพัฒนามูลนิธิ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ งานบุคลากรมีความประสงค์ขอเชิญคณะกรรมการในการจัดกิจกรรมดังกล่าว เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิภูลทอง ตามรายชื่อแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุพรี สุริยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้งคณะกรรมการทุกท่าน
เข้าร่วมประชุม

(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๒ มี.ค. ๖๘

—ทราบ

— ชญดา

— แจ้ง คณะกรรมการ
เข้าร่วมประชุม

๑๕ มี.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 “โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี
 ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมพิรุณทอง

ชื่อ - สกุล		ลายมือชื่อ
๑. นางจิตติมา	น่วมนัม	
๒. นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	
๓. นายเดชชัย	วงษ์อุบล	
๔. นายสมโรจน์	พลายงาม	
๕. นางอนงค์ลักษณ์	เจดีย์	
๖. นางวารินทร์ธร	ยิ่งศิริเกียรติ	
๗. นางยุพิน	บุญบันดล	
๘. นายชินตะวัน	บรรโล	
๙. นางสาวนภาพร	กลิ่นน้ำหอม	
๑๐. นางจิตติมา	วงศ์คำ	
๑๑. นางสาวสุวารี	ยิ่งนอก	
๑๒. นางสาวจันทร์แรม	ดอนดี	
๑๓. นางสาวสลักจิตร์	มันจิตร	
๑๔. นางสาวพัชรญาณภรณ์	ปิ่นตาคำ	
๑๕. นางสาวสุพิร	สุริยะ	
๑๖. นางสาวชลธิชา	กลิ่นหวล	
๑๗. นายวรวิทย์	สีมี	
๑๘. นางสาวอรพรรณ	คงมัน	
๑๙. นายพิพัฒน์นันท์	เคราเครือ	
๒๐. นายพงษ์สิทธิ์ พรมดี	พิริ	
๒๑. นางสาวนฤมล	สมทรงวงศ์ แสงหงษ์	
๒๒. นายทิวาชัย	อชันกุล	
๒๓. นายเกียรติพงษ์	กกรัมย์	
๒๔. นายวิษณุ	บรรดาศักดิ์	
๒๕. นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	
๒๖. นางสาวนุชนาก	ปานน่วม	
๒๗. นางสาววรรณิศา	สายสุ่ม	
๒๘. นางพัชรพรรณ	จันทร์อินทร์	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ ๑๕๕๓
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๕
เวลา ๐๗.๕๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

ที่ บค ๐๔๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนิน “โครงการพัฒนาบุคลากร”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร ได้รับอนุมัติ “โครงการพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ งานบุคลากรมีความประสงค์ขออนุญาตดำเนิน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ด้วยการจัดอบรมในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี (๙๓๑) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๘๒ คน | เป็นเงิน ๔,๙๒๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๖๐ บาท จำนวน ๘๒ คน | เป็นเงิน ๔,๙๒๐ บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๒ ชม. ๆ ละ ๔๐๐ บาท | เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท |
| ๔. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | เป็นเงิน ๓๖๐ บาท |

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

(นางสาวสุพรี สุริยะ)
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒๑ ก.พ. ๖๕

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการพัฒนาบุคลากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

- 1.1 รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร
1.2 ผู้เสนอโครงการ นางสาวสุพรี สุริยะ หัวหน้างานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. ความสอดคล้อง

3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 - ☒ 1.1 ด้านความรู้ ☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
 - ☐ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
 - ☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 - ☐ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ☐ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ☒ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย

3.2 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกัน ☒ เงื่อนไขความรู้ ☒ เงื่อนไขคุณธรรม

4. หลักการและเหตุผล

บุคลากรในหน่วยงานทุกหน่วยงานไม่ว่าของภาครัฐหรือภาคเอกชนจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองให้ครบทุกด้าน คือด้านวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถไปถ่ายทอดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาและพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบันได้ ดังนั้น งานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพและจรรยาบรรณ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ
5.2. เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษานำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและสถานศึกษาต่อไป
5.3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ บุคลากรทุกประเภท จำนวน 93 คนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการวิชาชีพและจรรยาบรรณ
6.2 เชิงคุณภาพ บุคลากรทุกประเภท มีความรู้ ความสามารถ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใตจรรยาบรรณที่ดี

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
อนุมัติโครงการ	↔											
จัดคำสั่งแต่งตั้งและประชุมผู้เกี่ยวข้อง		↔										
ดำเนินการ		←										→
สรุปและรายงานผล												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน.....รายได้สถานศึกษา.....เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....15,000.....บาท ได้แก่

- 8.1 ค่าตอบแทน (ระบุ).....3,000.....บาท
8.2 ค่าใช้สอย (ระบุ).....5,000.....บาท
8.3 ค่าวัสดุ (ระบุ).....7,000.....บาท
8.4 อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรทุกประเภทมีการพัฒนาทางด้านวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ
9.2 บุคลากรทุกประเภทมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณที่ดี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 10.1 การรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA
10.2 ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง จากรายงานผลการปฏิบัติงาน
10.3 ประเมินผลคุณภาพโครงการจากแบบสอบถาม


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพัตร์ สุริยะ)
หัวหน้างานบุคลากร


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิรันดร์ รื่นสุข)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....
(นางวราภรณ์ บุตตะคาม)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์)
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ
☐


.....ผู้อนุมัติ
(นางจิตติมา นามนัม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



คำสั่ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๒๖๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่ออบรมในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอนด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี (๙๓๑) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางจิตติมา น่วมนึ่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเดชชัย วงษ์อุบล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นายสมโรจน์ พลายนาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำแนะนำ ปรีกษา สนับสนุน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุพรีร์ สุริยะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ นายพงษ์สิทธิ์ พรมดี พิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ผู้เข้ารับการอบรม...

๓. ผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ประกอบด้วย

๓.๑	นางจิตติมา	น่วมน่ม
๓.๒	นายเดชชัย	วงศ์อุบล
๓.๓	นายสมโรจน์	พลายงาม
๓.๔	นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข
๓.๕	นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์
๓.๖	นางปราณี	แสงไข
๓.๗	นางยุพา	บรรโล
๓.๘	นางสาวกัลยา	ชูติวัตร
๓.๙	นางวารินทร์ธร	ยิ่งศิริเกียรติ
๓.๑๐	นางยุพิน	บุญบันดล
๓.๑๑	นางจริยา	เครือสินธุ์
๓.๑๒	นางศรีฟ้า	จำสกล
๓.๑๓	นางวราภรณ์	บุตตะคาม
๓.๑๔	นางอุศนา	ชูชัยมงคล
๓.๑๕	นางสาวอัจฉรา	ฐปบุชากร
๓.๑๖	นายนรินทร์	บำเพ็ญ
๓.๑๗	นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม
๓.๑๘	นางสาวสุพรี	สุริยะ
๓.๑๙	นายชินตะวัน	บรรโล
๓.๒๐	นางสายพิน	จำเดิม
๓.๒๑	นางสาวนภาพร	กลิ่นน้ำหอม
๓.๒๒	นายวิวรรณชัย	ฉันทะนิตย์
๓.๒๓	นางสาวสุวารี	ยิ่งนอก
๓.๒๔	นางสาวสุพัตรา	ทิพโรจน์
๓.๒๕	นางฐิติมา	วงศ์คำ
๓.๒๖	นางสาวอรพรรณ	คงมัน
๓.๒๗	นางสาวเดชนิ	เลิศเมือง
๓.๒๘	นางสาวชลธิชา	กลิ่นหวล
๓.๒๙	นายทิวาชัย	อชันกุล
๓.๓๐	นางสาวพันทิวา	ตันประเสริฐ
๓.๓๑	นางสาวสายฝน	แจ่ง
๓.๓๒	นางสาวสลักจิต	มันจิตร
๓.๓๓	นางสาวพัชรียาภรณ์	ปิ่นตาคำ
๓.๓๔	นางสาวนิรมล	แก้วม่วง
๓.๓๕	นายวรวิทย์	สีมี
๓.๓๖	นางสุกัญญา	บุญเยี่ยม
๓.๓๗	นางสาวช่อนุช	บุญเจริญ

๓.๓๘ นางสาวนฤมล	แสงหงษ์
๓.๓๙ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี	พิริ
๓.๔๐ นางสาวสิริกัญญา	นาคนุ่ม
๓.๔๑ นางรัตดา	บุญแทน
๓.๔๒ นางสาวเครือวัลล์	ทับงาม
๓.๔๓ นางสาวจันทร์แรม	ต่อนดี
๓.๔๔ นายมโน	โพธิ์ดี
๓.๔๕ นางสาวชัยพร	หงษ์กลาง
๓.๔๖ นางสาวรจนา	พันธ์อินทร์
๓.๔๗ นางสาวศิริกมล	มณีฉาย
๓.๔๘ นายพิตตินันท์	เคี้ยวเครือ
๓.๔๙ นางสาวนิศานาถ	มัจฉิม
๓.๕๐ นายเกียรติพงษ์	กกรมย์
๓.๕๑ นางสาวโกญจนาท	จิตปาโล
๓.๕๒ นายวิษณุ	บรรดาศักดิ์
๓.๕๓ นางสาวธัญสุดา	ช่อวงศ์
๓.๕๔ นางสาวกุลธิดา	โล่ห์เงิน
๓.๕๕ นางสาวธิดาทพร	เพ็ชด้าง
๓.๕๖ นางสาวณภัสนันท์	เผ่าพันธุ์ดี
๓.๕๗ นายสุกฤษฎ์	พรหมสารา
๓.๕๘ นางเกษร	เปรมทอง
๓.๕๙ นางสาวชนิษฐา	สุวรรณวัฒนกุล
๓.๖๐ นางพัชรพร	อ่ำจัน
๓.๖๑ นางวรรณทนา	ไล่เลิศ
๓.๖๒ นางดวงฤทัย	พลพุ่ม
๓.๖๓ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร
๓.๖๔ นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์
๓.๖๕ นางพัชรพรรณ	จันทร์อินทร์
๓.๖๖ นางสาวพัชราภรณ์	เครือทัด
๓.๖๗ นางสาวสุนันทา	ไควสุวรรณ
๓.๖๘ นางสาวนุชนาถ	ปานน่วม
๓.๖๙ นางสาววรรณิตา	สายสุม
๓.๗๐ นางสาววราภรณ์	ทรงศิลป์
๓.๗๑ นางสาวธนาภรณ์	เชาว์สุวรรณ
๓.๗๒ นางสาวชฎาพร	แม่นพวก
๓.๗๓ นางสาวจรรยารัตน์	เขียวหอม
๓.๗๔ นางสาวอโรชา	บุญคำพงษ์
๓.๗๕ นางสาวสุภัสสร	บ้านสร้าง
๓.๗๖ นางสาวพรนภา	มาพร

๓.๗๗ นางสาววีรลักษณ์	อ้อวิเศษ
๓.๗๘ นางสาวพลอยชมพู	พลับอินทร์
๓.๗๙ นางสาวณรมล	บุญสันต์
๓.๘๐ นางสาวเมธาวี	พานเสื่อ
๓.๘๑ นางสาวณัฐธิดา	สิงห์ประเสริฐ
๓.๘๒ นายปรเมศร์	ยี่มน้อย

มีหน้าที่ ๑. เช้าอบรมตามโครงการฯ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนิชนันท์	รีนสุข	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเดชชัย	วงศ์อุบล	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายทิวาชัย	อัชนกุล	กรรมการ
๔.๔ นายเกียรติพงษ์	กกรัมย์	กรรมการ
๔.๕ นายวิษณุ	บรรดาศักดิ์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการ
๔.๗ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔.๘ นายวรุฒิ	สีมี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑

๒. จัดเตรียมโต๊ะ สำหรับวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ ตัว บริเวณระเบียบ
ทางเดินหน้าห้อง ๙๓๓

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายเดชชัย	วงศ์อุบล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายนรินทร์	บำเพ็ญ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจันทร์แรม	ด่อนดี	กรรมการ
๕.๔ นายวรุฒิ	สีมี	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอรพรรณ	คงมัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ และวางระบบ
คอมพิวเตอร์เพื่อพร้อมในการอบรมฯ

๒. ควบคุมและดูแลระบบโสตฯ ตลอดการประชุม

๓. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอการประชุม ตลอดระยะเวลาการประชุม

๔. ควบคุมและดูแลระบบอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร	กรรมการ
๖.๓	นางสาวนฤมล แสงหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษารับทราบ
 ๒. เผยแพร่การประชุมบนเว็บไซต์ เพจและไลน์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวอรพรรณ คงมั่น	กรรมการ
๗.๓	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิธี	กรรมการ
๗.๔	นางสาวนฤมล แสงหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินรายการในการอบรมฯ
 ๒. ร่างคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดการประชุม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวรจนา พันธุ์อินทร์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวอโรชา บุญคำพงษ์	กรรมการ
๘.๔	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวศิริกมล มณีฉาย	กรรมการ
๙.๓	นางสาวณภัสนันท์ เผ่าพันธุ์ดี	กรรมการ
๙.๔	นางสาวสุภัทสร บำรุงสร้าง	กรรมการ
๙.๕	นางดวงฤทัย พลพุ่ม	กรรมการ
๙.๖	นางศรีฟ้า จ้างสกุล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาวัสดุอุปกรณ์
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวพรนภา	มาพร	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวอโรชา	บุญคำพงษ์	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวสุภัทสร	บ้านสร้าง	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวณรมล	บุญสันต์	กรรมการ
๑๐.๗	นางดวงฤทัย	พลพุ่ม	กรรมการ
๑๐.๘	นางสาวพลอยชมพู	พลบอินทร์	กรรมการ
๑๐.๙	นายพงษ์สิทธิ์	พรมดี พิริ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวนฤมล	แสงหงษ์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวเมธาวี	พานเสื่อ	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวกัลยา	ชูติวัตร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ออกแบบประเมิน ผ่านสื่อระบบออนไลน์
๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
๓. สรุปและรายงานผลการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายงานผลและประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางสาวนิชนันท์	รื่นสุข	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายพงษ์สิทธิ์	พรมดี พิริ	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวสุพรี	สุริยะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามกระบวนการ PDCA
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิตติมา น่วมนิ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....งานบุคลากร.....

ที่.....นค.....050 / 2568

วันที่.....26 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง.....ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุโครงการพัฒนาบุคลากร.....

เลขที่ พท. 229 / 2568

รับวันที่ 27 ก.พ. 68

ผู้รับหนังสือ 

(สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ)

1. เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....นายพงษ์สิทธิ์ ธรรมดี พิริ.....

ตำแหน่ง.....ครู.....

ทำหน้าที่.....ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร.....

มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ และค่าใช้สอย เพื่อ (สาเหตุ/เหตุผล).....ใช้มีนวัสดุโครงการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....360.....บาท

จำนวน.....2.....รายการ ตามประมาณการที่แนบมาพร้อม จำนวน.....1.....แผ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต

(นายพงษ์สิทธิ์ ธรรมดี พิริ)

2. บันทึก จุรการหน่วยเบิก/รองฝ่าย

วงเงินคงเหลือตามโครงการ.....15,000.....บาท

วงเงินที่จัดซื้อ.....360.....บาท

ยอดคงเหลือครั้งต่อไป.....14,640.....บาท

ลงชื่อ..........จุรการหน่วยเบิก

(นายพงษ์สิทธิ์ ธรรมดี พิริ)

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘

วันที่.....

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)

วันที่.....

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘

3. บันทึก หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

โดยใช้เงินตามโครงการ/งาน.....พัฒนาบุคลากร.....

ใช้เงิน ☐ งบดำเนินงาน () ปวช. () ปวส. ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☒ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ ฐานวิทยาศาสตร์ฯ

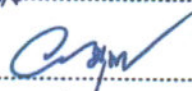
☐ เงินงบประมาณ.....

☐ อื่นๆ.....

ได้รับจัดสรร.....10,000.....ใช้ไป.....-

ใช้ครั้งนี้.....360.....บาท

คงเหลือ.....14,640.....บาท

ลงชื่อ..........

(นางวรารักษ์ บุตะคาม)

วันที่.....

๒๕๖๘

4. บันทึก รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ..........

(นางอนงค์ลักษณ์ เจตย์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....

5. บันทึก รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และควรให้มี

1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้างครั้งนี้

1.1 นางสาวสุภาวดี ศรีชนะ

1.2 นางเกตุ เปรมทอง

1.3 นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข

2. ตามคำสั่งที่ 290 / 2568 ลงวันที่ 27 ก.พ. 2568

3. ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่.....

ลงชื่อ..........

(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)

วันที่.....๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘

6. ความเห็นของผู้ช่วยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ..........

(นางจิตติมา น่วมรัมย์)

วันที่.....

ข้อมูลและแนวทางการดำเนินการ

ชื่อ/จัด วันที่.....27 ก.พ. 68.....ผู้ดำเนินการ.....เจ้าหน้าพัสดุ.....

วิธีดำเนินการ ☐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ วิธีคัดเลือก ☒ วิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........หัวหน้าพัสดุ

(นางศรีฟ้า จ่างสกุล)

โครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ระดับชั้น () ปวช. () ปวส. จำนวนนักศึกษา.....คน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

โครงการฝึกที่.....ชื่อโครงการ.....

ลักษณะโครงการ () ตามใบงาน/แผนการสอน () ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก.....วันสิ้นสุดการฝึก.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทน บาท
ค่าใช้สอย บาท
ค่าวัสดุ 360 บาท
รวม 360 บาท

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

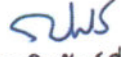
มีวัสดุ อุปกรณ์ในกรณี.....
โครงการพัฒนานวัตกรรม.....
.....
.....


.....ผู้ขออนุญาต
(นายพงษ์สิทธิ์ พรมดี พิริ)


.....หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก
(นางสาวสุพรี สุริยะ)

ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- นินิต พิศนาคะ พิธี


(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)
๖๖ / ๑.๗. / ๖๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม		หมายเหตุ
1	กระดาษการ์ดขาว A4 150G	4	รีม	85	50	342	-	
2	ลวดเสียบกระดาษกลม 100 ชิ้น	1	กล่อง	18	-	18	-	
	รวมเป็นเงิน					360	00	

รวมเป็นเงิน (- สามร้อยหกสิบบาทถ้วน -)

ที่ ศธ ๐๖๑๖.๖/ ๒๕๓



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรีได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยกำหนดดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวธรากุล บุญประสพ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ บุคลากรภายใต้บังคับบัญชาของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างดี จึงประสงค์ขอความอนุเคราะห์เชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับอบรม ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากสถานศึกษาต้นสังกัด และตอบรับให้วิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๑-๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๓

www.sivc.ac.th

E-mail : saraban@sivc.ac.th

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการพัฒนาบุคลากร

“การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ที่อยู่ (ที่ทำงาน)

E-Mail

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรศัพท์(มือถือ)

การตอบรับ

☐ ยินดีเป็นวิทยากร มีผู้ติดตาม จำนวน.....คน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑.

๒.

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ ขอส่งผู้แทน

เอกสารประกอบการบรรยาย

☐ มี

☐ ไม่มี

อุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยาย

☐ Notebook

☐ Projector/LCD

☐ อื่นๆ.....

การเดินทาง

☐ ไป-กลับ โดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียนรถ.....

☐ ไป-กลับ โดยรถรับ-ส่งของผู้จัดโครงการ

สถานที่รับ.....เวลา.....น.

สถานที่ส่ง.....เวลา.....น.

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ที่พัก

☐ เข้าพัก วันที่..... ☐ ไม่เข้าพัก

อาหาร

☐ ทัวไป ☐ มังสวิรัติ/เจ ☐ มุสลิม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

**ตารางอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”**
ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วันที่ เวลา	08.00-08.30	08.30-08.45	08.45 -12.00	12.00-13.00	13.00 -16.00	16.00-16.30
20 มี.ค. 68	ลงทะเบียน (ครูผู้สอน)	พิธีเปิดการ อบรม	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva” โดย นางสาวธรรากุล บุญประสพ	พักกลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย ปัญญาประดิษฐ์ : AI ” โดย นางสาวธรรากุล บุญประสพ	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ : AI ” โดย นางสาวธรรากุล บุญประสพ
21 มี.ค. 68	ลงทะเบียน (บุคลากร ทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ งาน)	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva” โดย นางสาวธรรากุล บุญประสพ			บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ : AI ” โดย นางสาวธรรากุล บุญประสพ	มอบเกียรติบัตร ผู้ผ่านการอบรม

หมายเหตุ :

1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 -14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๑๖.๖/๒๔๓

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโยธธ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรีได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยกำหนดดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวธรากุล บุญประสพ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ บุคลากรภายใต้บังคับบัญชาของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างดี จึงประสงค์ขอความอนุเคราะห์เชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับอบรม ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากสถานศึกษาต้นสังกัด และตอบรับให้วิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติมา น่วนนิม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๑-๒๕๑๕ ต่อ ๑๐๓

www.sivc.ac.th

E-mail : saraban@sivc.ac.th

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

กำหนดการ
โครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”
ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2568
ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วันที่ 20 มีนาคม 2568

08.00 – 08.30 น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน (ครูผู้สอน)
08.30 – 08.45 น.	พิธีเปิดการอบรม - รองฯ นิพนธ์ รื่นสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กล่าวรายงาน - ผู้อำนวยการจิตติมา น่วมนัม ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรม - ผู้อำนวยการจิตติมา น่วมนัม มอบของที่ระลึกให้แก่วิทยากร
08.45 – 10.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva”
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva” (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ : AI ”
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ : AI ” (ต่อ)

วันที่ 21 มีนาคม 2568

08.00 – 08.30 น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน (ขรก.38ค(2) และเจ้าหน้าที่งาน)
08.30 – 10.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva”
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva” (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ : AI ”
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ : AI ” (ต่อ)
16.00 – 16.30 น.	นางจิตติมา น่วมนัม ผู้อำนวยการ มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ผ่านการอบรม และกล่าวปิดการอบรม

หมายเหตุ 1. วิทยากรโดย นางสาวธรากุล บุญประสพ ครู วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
2. ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ตารางอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”**

ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วันที่ เวลา	08.00-08.30	08.30-08.45	08.45 -12.00	12.00-13.00	13.00 -16.00	16.00-16.30
20 มี.ค. 68	ลงทะเบียน (ครูผู้สอน)	พิธีเปิดการ อบรม	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva” โดย นางสาวธรากุล บุญประสพ	รวม เวลาอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ : AI ” โดย นางสาวธรากุล บุญประสพ	มอบเกียรติบัตร ผู้ผ่านการอบรม
21 มี.ค. 68	ลงทะเบียน (บุคลากร ทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ งาน)	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย Canva” โดย นางสาวธรากุล บุญประสพ			บรรยายหัวข้อ “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วย เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ : AI ” โดย นางสาวธรากุล บุญประสพ	

หมายเหตุ :

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 -14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย :
 - วันที่ 20 มี.ค. 68 - เสื้อสีฟ้ากีฬา
 - วันที่ 21 มี.ค. 68 - เสื้อฟ้าผ้าไทยวิทยาลัยฯ
- ผู้เข้ารับการอบรมทั้ง 2 วัน ร่วมรับเกียรติบัตร ในวันที่ 21 มี.ค. 68 เวลา 14.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการพัฒนาบุคลากร
“การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”
วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นางสาวอภิญญา บุญป.สพ
ตำแหน่ง ครู
ที่อยู่ (ที่ทำงาน) วิทยาลัยเทคโนโลยีโสธร

E-Mail tharakul@yt.ac.th
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) 045-756701 โทรศัพท์(มือถือ) 098-4429622

การตอบรับ ☒ ยินดีเป็นวิทยากร มีผู้ติดตาม จำนวน คน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑.
๒.
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ ขอส่งผู้แทน

เอกสารประกอบการบรรยาย

☒ มี
☐ ไม่มี

อุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยาย

☒ Notebook
☒ Projector/LCD
☐ อื่นๆ

การเดินทาง ☒ ไป-กลับ โดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียนรถ 1ขค 2448

☐ ไป-กลับ โดยรถรับ-ส่งของผู้จัดโครงการ

สถานที่รับ เวลา น.

สถานที่ส่ง เวลา น.

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ที่พัก ☐ เข้าพัก วันที่ ☒ ไม่เข้าพัก

อาหาร ☒ หักไป ☐ มังสวิรัติ/เจ ☐ มุสลิม

ลงชื่อ Tharakul
(นางสาวอภิญญา บุญป.สพ)
วันที่ 13 / มี.ค. / 68

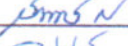
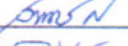
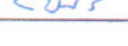
บัญชีลงชื่อเข้าร่วมการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
1	นางจิตติมา น่วมนิม		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
2	นายเดชชัย วงษ์อุบล		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐	
3	นายสมโรจน์ พลายงาม		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐	
4	นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข		๐8:3๐-4		16:3๐-4	

๑๓๖

บัญชีลงชื่อเข้าร่วมการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ 21 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
1	นายวิวัฒนชัย ฉันทะนิตย์	ครู		8.30		16.30	
2	นายวรวิทย์ สิม	ครู		8.30		16.30	
3	นางสาวเดชนิ เลิศเมือง	ครู		8.30		16.30	Summer
4	นางวารินทร์ อังศิริเกียรติ	ครู		8.30		16.30	
5	นางสาวสุพรี สุริยะ	ครู		08.30		16.30	
6	นางยุพา บรรโล	ครู		8.30		16.30	
7	นางวรรณ บุตตะคาม	ครู		8.30		16.30	Summer
8	นายรินทร์ บำเพ็ญ	ครู		8.30		16.30	
9	นางสาวอรพรรณ คมมัน	ครู		8.30		16.30	
10	นางสาวสุวารี ยิงนอก	ครู		8.30		16.30	
11	นางสาวสายฝน แซ่จู่	ครู		8.30		16.30	
12	นางสาวขวัญพร หงษ์กลาง	ครู		08.30		16.30	Summer
13	นางรัตดา บุญแทน	ครู		08.30		16.30	
14	นางสาวอัทธพร เพ็ชรวง	ครู		08.30		16.30	Summer
15	นางสาวณภัสนันท์ แก้วพันธุ์ดี	ครู		08.30		16.30	
16	นางสาวภาพร กลิ่นน้ำหอม	ครู		08.30		16.30	
17	นางสุกัญญา บุญเยี่ยม	ครู		08.30		16.30	
18	นางสาวพันทิพา ตันประเสริฐ	ครู		8.30		16.30	
19	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิธี	ครู		8.30		16.30	
20	นางสาวอัญสุดา ช่อวงศ์	ครู		8.30		16.30	
21	นายชินตะวัน บรรโล	ครู		8.30		16.30	Summer
22	นางสาวกัญญา ชูติวัตร	ครู		8.30		16.30	
23	นางสาวจันทร์แรม ต่อนดี	ครู		8.30		16.30	
24	นายมน โปธิ์ดี	ครู		8.30		16.30	
25	นายวิชญ์ บรรดาศักดิ์	ครู		08.30		16.30	
26	นายสุกฤษฎ์ พรหมสารา	ครู		8.30		16.30	Summer
27	นางสาวสลักจิตร์ มั่นจิตร	ครู		8.30		16.30	
28	นางสาวช่อชัช บุญเจริญ	ครู		8.30		16.30	
29	นางสาวโณชญนาท จิตปาโล	ครู		08.30		16.30	
30	นางสาวชนิษฐา สุวรรณวัฒน์กุล	38ค(2)		08.30		16.30	
31	นางเกษร เปรมทอง	38ค(2)		08.30		16.30	
32	นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	
33	นางสาวสุกัลสรา บ้านสร้าง	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	
34	นางสาวพรนภา มาพร	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	
35	นางดวงฤทัย พลพุ่ม	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	
36	นางสาวพลอยชมพู พลอินทร์	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	
37	นางสาวโรชา บุญคำพงษ์	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	
38	นางสาวณัฐธิดา สิงห์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	

32 คน

บัญชีลงชื่อเข้าร่วมการอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

* ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 20 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
1	นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์	ครู		08.30		16.30	
2	นางสายพิน จำเดิม	ครู		8.30		16.30	
3	นางปราณี แสงไข	ครู		8.30		16.30 น.	
4	นางสาวนฤมล แสงหงษ์	ครู		8.30		16.30 น.	
5	นางยุพิน บุญบันดล	ครู		8.30		16.30	
6	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล	ครู		8.30		16.30	
7	นางสาวสิริกัญญา นาคชุม	ครู		8.30		16.30	
8	นายทิวาชัย อชันกุล	ครู		8.30		16.20	
9	นางสาวศิริกมล มณีฉาย	ครู		8.30		16.30	
10	นางสาวนิศานาถ มณีฉิม	ครู		8.30		16.30	Summer
11	นายเกียรติพงษ์ กกรัมย์	ครู		8.30		16.30	
12	นางฐิติมา วงษ์คำ	ครู		8.30		16.30	
13	นางสาวนิรมล แก้วม่วง	ครู		8.30		16.30 น.	
14	นางสาวพัชรญาณรณ์ ปินตาคำ	ครู		8.30		16.30 น.	
15	นายพิพัฒน์ เกษราศรี	ครู		8.30		16.30	
16	นางสาวกุลธิดา โล่ห์เงิน	ครู		8.30		16.30	Summer
17	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม	ครู		8.30		16.30	
18	นางสาวอจจวรา ธูปบูชากร	ครู		8.30		16.30	
19	นางจริยา เครือสินธุ์	ครู		8.30		16.30	
20	นางศรีฟ้า จ่างสกุล	ครู		8.30		16.30	
21	นางอุศนา ชูชัยมงคล	ครู		8.30		16.30	
22	นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์	ครู		8.30		16.30	
23	นางสาวเครือวัลย์ ทับงาม	ครู		8.30		16.30	Summer
24	นางสาวรจนา พันธุ์อินทร์	ครู		8.30		16.30	
25	นางสาวอนาภรณ์ เขียวสุวรรณ	ครูหอพัก		08.30		16.30	
26	นางสาวจรรยารัตน์ เขียวหอม	ครูหอพัก		08.30 น.		16.30 น.	
27	นางสาววิรัชกมล ออวิเศษ	เจ้าหน้าที่		08.30 น.		16.30 น.	
28	นางพัชรพร อัจฉิน	เจ้าหน้าที่		8.30		16.30	
29	นางสาววรรณิศา สายส้ม	เจ้าหน้าที่		8.30		16.30	
30	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร	เจ้าหน้าที่		8.30		16.30	
31	นางสาววรรณิศา ทองศิลป์	เจ้าหน้าที่		8.30		16.30	
32	นางสาวพัชรกมล เครือหัด	เจ้าหน้าที่		8.30		16.30	
33	นางพัชรพรณณ จันทรอินทร์	เจ้าหน้าที่		8.30		16.30	
34	นางสาวชญาพร แม้นพวง	เจ้าหน้าที่		8.30		16.30	
35	นางวรรณทนา ไต้เลิศ	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	
36	นางสาวนุชนาถ ปานน่วม	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	
37	นางสาวสุนันทา ไคว์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	
38	นางสาวณรมล บุญสันต์	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	
39	นางสาวณชาริ พานเลือก	เจ้าหน้าที่		08.30		16.30	

36 คน

บัญชีลงชื่อเข้าร่วมการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะกรรมการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
1	นางสาวสุพรี สุริยะ		08.00 น.		16.30 น.	วันที่ 20 มี.ค. 68
2	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ		08.00		16-30	วันที่ 20 มี.ค. 68
3	นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์		08.00 น.		16.30 น.	วันที่ 20 มี.ค. 68
4	นางดวงฤทัย พลทุม		08.00 น.		16.30 น.	วันที่ 20 มี.ค. 68
5	นางสาวพรณา มาพร		08.00 น.		16.30 น.	วันที่ 20 มี.ค. 68
6	นางสาวโรชา บุญคำพงษ์		08.00 น.		16:30 น.	วันที่ 20 มี.ค. 68
7	นางสาวสุภัทสร่า บ้านสร้าง		08:00น.		16:30	วันที่ 20 มี.ค. 68
8	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร		8.00 น.		16.30	วันที่ 21 มี.ค. 68
9	นางสาวณรมล บุญสันต์		09.00น.		16.30	วันที่ 21 มี.ค. 68
10	นางสาวพลอยชมพู พลับอินทร์		09.00 น.		16.30	วันที่ 20 มี.ค. 68

10 คน

บัญชีลงชื่อเข้าร่วมการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบลงชื่อเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร “การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี 931 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
1	นางสาวอรากุล บุญประสพ		08.30 น.		16.30 น.	วิทยากร

รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาศุลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพ : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพ : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนานุเคราะห์ : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพ : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร :การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ
โปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบประเมินผลการดำเนินงาน
“โครงการพัฒนาบุคลากร การจัดอบรมในหัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์(AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ อาคาร ๙ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ที่ระดับความคิดเห็นของท่านตามความเหมาะสม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง
๒. แผนกวิชา ☐ ๑) สามัญสัมพันธ์ ☐ ๒) คหกรรมฐานวิทยาศาสตร์ ☐ ๓) การบัญชี
☐ ๔) อาหารและโภชนาการ ☐ ๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ☐ ๖) การตลาด
☐ ๗) การโรงแรม ☐ ๘) คอมพิวเตอร์กราฟิก ☐ ๙) วิจิตรศิลป์
☐ ๑๐) เจ้าหน้าที่
๓. ระดับ ☐ ๑) ผู้บริหาร ☐ ๒) ครู คศ.๓ ☐ ๓) ครู คศ.๒
☐ ๔) ครู คศ.๑ ☐ ๕) ครูผู้ช่วย ☐ ๖) พนักงานราชการ
☐ ๗) ครูอัตราจ้าง ☐ ๘) ครูฝึกสอน ☐ ๙) เจ้าหน้าที่

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

เรื่อง	ระดับคะแนน				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ลำดับขั้นตอนพิธีเหมาะสม					
สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
กิจกรรมในครั้งนี้ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ					
กิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสม					
การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม					
กิจกรรมมอบของขวัญมีความเหมาะสม					
ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					
มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายงานผลการประเมิน

การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์
สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

รายงานผลการประเมิน
การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศักยภาพ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศักยภาพ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วิธีดำเนินงาน

กลุ่มตัวอย่างเป็นครูและบุคลากร เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศักยภาพ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จำนวน ๘๐ คน ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมิน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบประเมินผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศักยภาพ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี สร้างขึ้นโดยงานวิจัยฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยมีการประเมินดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มีความคิดเห็นมากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง มีความคิดเห็นมาก

ระดับ ๓ หมายถึง มีความคิดเห็นปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง มีความคิดเห็นน้อย

ระดับ ๑ หมายถึง มีความคิดเห็นน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล แจกलिค์สำหรับตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล

หาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๐๓ โดยหาค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด/ควรปรับปรุง

ผลการประเมิน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ ๑ ค่าร้อยละจำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อที่	รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ	- ชาย	๑๒	๑๕.๐๐
	- หญิง	๖๘	๘๕.๐๐
	รวม	๘๐	๑๐๐.๐๐
๒. สถานภาพ	- ครู	๕๘	๗๒.๕๐
	- บุคลากรทางการศึกษา ๓๘(ค)	๒	๒.๕๐
	- เจ้าหน้าที่	๒๐	๒๕.๐๐
	รวม	๘๐	๑๐๐.๐๐
๓. แผนกวิชา	- ผู้บริหาร	๓	๓.๗๕
	- วิชาศิลป	๒	๒.๕๐
	- คอมพิวเตอร์กราฟิก	๔	๕.๐๐
	- อาหารและโภชนาการ	๕	๖.๒๕
	- การบัญชี	๘	๑๐.๐๐
	- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๙	๑๑.๒๕
	- การตลาด	๔	๕.๐๐
	- การโรงแรม	๕	๖.๒๕
	- เทคโนโลยีอาหารฐานวิทยาศาสตร์	๓	๓.๗๕
	- เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๒.๕๐
	- สามัญสัมพันธ์	๑๑	๑๓.๗๕
	- บุคลากรทางการศึกษา ๓๘(ค)	๒	๒.๕๐
	- เจ้าหน้าที่	๒๒	๒๗.๕๐
	รวม	๘๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๐ โดยเป็นครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และบุคลากรภายนอก จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๒

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการ บัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อ	รายการ	n=๖๓		
		$\bar{x}$	sd.	ระดับความคิดเห็น
๑	ลำดับขั้นตอนพิธีเหมาะสม	๔.๘๕	๐.๓๖	มากที่สุด
๒	สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๗๖	๐.๕๔	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๖๑	๐.๗๐	มากที่สุด
๔	กิจกรรมในครั้งนี้นำให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	๔.๘๐	๐.๔๑	มากที่สุด
๕	กิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสม	๔.๗๓	๐.๔๙	มากที่สุด
๖	การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม	๔.๖๙	๐.๕๖	มากที่สุด
๗	กิจกรรมมอบของขวัญมีความเหมาะสม	๔.๗๖	๐.๕๐	มากที่สุด
๘	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๘๕	๐.๔๑	มากที่สุด
๙	มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม	๔.๗๕	๐.๕๑	มากที่สุด
รวม		๔.๗๖	๐.๓๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๙๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๖$, $sd.=๐.๓๗$) โดยเรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อย ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ - ลำดับขั้นตอนพิธีเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๕$, $sd.=๐.๓๖$)
- ลำดับที่ ๒ - ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๕$, $sd.=๐.๔๑$)
- ลำดับที่ ๓ - กิจกรรมในครั้งนี้นำให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๐$, $sd.=๐.๔๑$)
- ลำดับที่ ๔ - กิจกรรมมอบของขวัญมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๖$, $sd.=๐.๕๐$)
- ลำดับที่ ๕ - สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๖$, $sd.=๐.๕๔$)
- ลำดับที่ ๖ - มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๕$, $sd.=๐.๕๑$)
- ลำดับที่ ๗ - กิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๓$, $sd.=๐.๔๙$)
- ลำดับที่ ๘ - การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๙$, $sd.=๐.๕๖$)
- ลำดับที่ ๙ - ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๑$, $sd.=๐.๗๐$)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรมีเอกสารแจกประกอบการอบรม
- วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย ให้อบรมหลาย ๆ วัน

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๖$, $sd. = ๐.๓๗$) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

- ลำดับที่ ๑- ลำดับขั้นตอนเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๕$, $sd. = ๐.๓๖$)
- ลำดับที่ ๒- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๕$, $sd. = ๐.๔๑$)
- ลำดับที่ ๓- กิจกรรมในครั้งนี้ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๐$, $sd. = ๐.๔๑$)
- ลำดับสุดท้าย - ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๑$, $sd. = ๐.๗๐$)

แบบประเมิน : งานวิจัยฯ

แปลผล/พิมพ์ : เมธาวี

งานวิจัย ฯ / วอศ.สิงห์บุรี

จำนวนเงิน (..... สี่พันหก ร้อยบาทถ้วน)

วันที่ 21 เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๕

ข้าพเจ้า นายศานต์ปลั่งขมา นายสุชาติ อยู่บ้านเลขที่ ๕๘ ม. ๕

ตำบล นนทบุรี อำเภอ สีโสมน้อย จังหวัด สิงห์บุรี

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังรายการต่อไปนี้

จำนวนเงิน (..... สี่พันเก้าร้อยสี่สิบหกบาท))

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นานา คงสุพรรณ)



สำนักงานกศน.๒๐๑

เขตยโสธร
(ร.อ. ยโสธร ๒๕๖๓)



บริษัท คลังวิทยาศาสตร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 77 หมู่ 5 ถนนสิงห์บุรี-บางระจัน ตำบลคันโพธิ์

อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000

Tel. 0-3652-1519 Fax. 0-3652-1520

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

Tax Invoice/Invoice

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0175548000097

1/1

ชื่อ	GAR00306 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	วันที่/Date:	27/02/2568
ที่อยู่	อ.เมือง	เลขที่เอกสาร/Doc No:	CR6802/1186
จ.สิงห์บุรี		เลขที่ใบกำกับภาษี/Tax Inv No:	CR6802/1186
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เครดิต(วัน)/Credit Term:	0
		วันครบกำหนด/Due:	27/02/2568

รหัสสินค้า Code	รายการสินค้า Name	หน่วย Unit	จำนวน Qty	ราคาขาย/หน่วย Price	ส่วนลดต่อรายการ Discount	จำนวนเงิน Amount
885961140414	กระดาษการดาษ 150g.A4 100 แผ่น advanced	แพ็คเกจ	4.00	85.50		342.00
885110580030	ถั่วเคียบกระดาษกลม 100 ชิ้น thai tai	กล่อง	1.00	18.00		18.00

ต้นฉบับ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ได้รับใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(1) นาย...
(2) นาย...
(3) นาย...

(4) นาย...
(5) นาย...
(6) นาย...

ยอดเงินเป็นตัวหนังสือ: (ตามร้อยหลักสิบบาทถ้วน)

โปรดตรวจสอบสินค้าให้ถูกต้องก่อนเซ็นชื่อรับ
หากสินค้ามีปัญหาต้องแจ้งภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับสินค้า มิฉะนั้นทางบริษัทฯ
จะไม่รับผิดชอบ

รวมสินค้ามีภาษี: 360.00
รวมสินค้ายกเว้นภาษี: 0.00
ส่วนลด: 0.00
รวมเงินทั้งสิ้น: 360.00
ยอดเงินก่อนภาษี: 336.45
ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7% 23.55

ได้รับสินค้าถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว ผู้รับของ Received by	ผู้ส่งของ Delivery by	ผู้จัดของ Store Keeper	ผู้อนุมัติ Approved by
--	--------------------------	---------------------------	---------------------------



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	
เลขรับ.....	๐๕๕๐
วันที่.....	๕ มี.ค. ๖๕
เวลา.....	๑๓.๕๕ น.

ส่วนงาน.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร
ที่.....บค. ๐๕๒ / ๒๕๖๘.....วันที่.....๓ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง.....ขออนุญาตใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ลงนามในเกียรติบัตร.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร ได้ดำเนิน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) และโปรแกรม Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอนด้านวิชาชีพ วิชาการ เทคโนโลยี และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๓๔๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร ขออนุญาตใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ลงนามในเกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐ แผ่น ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณาอนุญาต


(นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ)
ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

โปรดพิจารณา


(นางสาวสุพรี สุริยะ)
หัวหน้างานบุคลากร

—ทราบ

—อนุมัติ


๕ มี.ค. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

-เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์


(นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓ มี.ค. ๖๕

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) และโปรแกรม Canva
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	เลขที่เกียรติบัตร	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหาร				
๑	นายเดชชัย วงษ์อุบล	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	วอศ.สท. ที่ ๐๐๑/๒๕๖๘	
๒	นายสมโรจน์ พลายงาม	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	วอศ.สท. ที่ ๐๐๒/๒๕๖๘	
๓	นางสาวนิชนันท์ รื่นสุข	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	วอศ.สท. ที่ ๐๐๓/๒๕๖๘	
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์				
๔	นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์	ครู ค.ศ.๒	วอศ.สท. ที่ ๐๐๔/๒๕๖๘	
๕	นางสายพิน จำเดิม	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๐๕/๒๕๖๘	
๖	นางปราณี แสงไข	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๐๖/๒๕๖๘	
๗	นางสาวนฤมล สมหารวงศ์	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๐๗/๒๕๖๘	
๘	นางยุพิน บุญบันดล	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๐๘/๒๕๖๘	
๙	นางสาวชลธิชา กลิ่นหวล	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๐๙/๒๕๖๘	
๑๐	นางสาวสิริกัญญา นาคชุม	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๑๐/๒๕๖๘	
๑๑	นายทิวาชัย อึ้งนกุล	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๑๑/๒๕๖๘	
๑๒	นางสาวศิริกมล มณีฉาย	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๑๒/๒๕๖๘	
๑๓	นางสาวนิศานาถ มั่งฉิม	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๑๓/๒๕๖๘	
๑๔	นายเกียรติพงษ์ กกรัมย์	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๑๔/๒๕๖๘	
แผนกวิชาคหกรรมฐานวิทยาศาสตร์				
๑๕	นางสาวสลักจิตร์ มั่นจิตร	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๑๕/๒๕๖๘	
๑๖	นางสาวช่อนุช บุญเจริญ	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๑๖/๒๕๖๘	
๑๗	นางสาวโกญจนาถ จิตปาโล	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๑๗/๒๕๖๘	
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ				
๑๘	นางฐิติมา วงษ์คำ	ครู ค.ศ.๒	วอศ.สท. ที่ ๐๑๘/๒๕๖๘	
๑๙	นางสาวนิรมล แก้วม่วง	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๑๙/๒๕๖๘	
๒๐	นางสาวพัชรีญาภรณ์ ปินตาคำ	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๒๐/๒๕๖๘	
๒๑	นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๒๑/๒๕๖๘	
๒๒	นางสาวกุลธิดา โล่ห์เงิน	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๒๒/๒๕๖๘	
แผนกวิชาการบัญชี				
๒๓	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๒๓/๒๕๖๘	
๒๔	นางสาวอัจฉรา ฐูปูชากร	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๒๔/๒๕๖๘	
๒๕	นางจริยา เครือสินธุ์	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๒๕/๒๕๖๘	
๒๖	นางศรีฟ้า จ่างสกุล	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๒๖/๒๕๖๘	
๒๗	นางอุศนา ชูชัยมงคล	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๒๗/๒๕๖๘	
๒๘	นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๒๘/๒๕๖๘	
๒๙	นางสาวเครือวัลล์ ทัตงาม	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๒๙/๒๕๖๘	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล

ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) และโปรแกรม Canva

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	เลขที่เกียรติบัตร	หมายเหตุ
แผนกวิชาการบัญชี (ต่อ)				
๓๐	นางสาวรจนา พันธอินทร์	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๓๐/๒๕๖๘	
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์				
๓๑	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย์	ครู ค.ศ.๒	วอศ.สท. ที่ ๐๓๑/๒๕๖๘	
๓๒	นายวรุดิ สีมี่	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๓๒/๒๕๖๘	
๓๓	นางสาวเตชินี เลิศเมือง	ครู ค.ศ.๒	วอศ.สท. ที่ ๐๓๓/๒๕๖๘	
๓๔	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๓๔/๒๕๖๘	
๓๕	นางสาวสุพรี สุริยะ	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๓๕/๒๕๖๘	
๓๖	นางยุพา บรรโล	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๓๖/๒๕๖๘	
๓๗	นางวราภรณ์ บุตตะคาม	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๓๗/๒๕๖๘	
๓๘	นายนรินทร์ บำเพ็ญ	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๓๘/๒๕๖๘	
๓๙	นางสาวอรพรรณ คงมั่น	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๓๙/๒๕๖๘	
แผนกวิชาการตลาด				
๔๐	นางสาวสุวารี ยิ่งนอก	ครู ค.ศ.๒	วอศ.สท. ที่ ๐๔๐/๒๕๖๘	
๔๑	นางสาวสายฝน แซ่จู	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๔๑/๒๕๖๘	
๔๒	นางสาวขมัยพร หงษ์กลาง	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๔๒/๒๕๖๘	
๔๓	นางรัตดา บุญแทน	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๔๓/๒๕๖๘	
แผนกวิชาการโรงแรม				
๔๔	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม	ครู ค.ศ.๒	วอศ.สท. ที่ ๐๔๔/๒๕๖๘	
๔๕	นางสุกัญญา บุญเยี่ยม	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๔๕/๒๕๖๘	
๔๖	นางสาวพันทิวา ตันประเสริฐ	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๔๖/๒๕๖๘	
๔๗	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ	ครู ค.ศ.๑	วอศ.สท. ที่ ๐๔๗/๒๕๖๘	
๔๘	นางสาวธัญสุดา ช่อวงศ์	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๔๘/๒๕๖๘	
แผนกวิชาศิลปกรรม				
๔๙	นายชินตะวัน บรรโล	ครู ค.ศ.๒	วอศ.สท. ที่ ๐๔๙/๒๕๖๘	
๕๐	นางสาวกัลยา ชูติวัตร	ครู ค.ศ.๓	วอศ.สท. ที่ ๐๕๐/๒๕๖๘	
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก				
๕๑	นางสาวจันทร์แรม ด่อนดี	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๕๑/๒๕๖๘	
๕๒	นายมนโน โพธิ์ดี	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๕๒/๒๕๖๘	
๕๓	นายวิษณุ บรรดาศักดิ์	ครูผู้ช่วย	วอศ.สท. ที่ ๐๕๓/๒๕๖๘	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล

ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) และโปรแกรม Canva

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	เลขที่เกียรติบัตร	หมายเหตุ
บุคลากรทางการศึกษา				
๕๔	นางสาวชนิษฐา สุวรรณวัฒนกุล	๓๘ ค.	วอศ.สท. ที่ ๐๕๔/๒๕๖๘	
๕๕	นางเกษร เปรมทอง	๓๘ ค.	วอศ.สท. ที่ ๐๕๕/๒๕๖๘	
พนักงานราชการ ครู				
๕๖	นางสาวธัตพร เพ็ชต์วง	พนักงานราชการ ครู	วอศ.สท. ที่ ๐๕๖/๒๕๖๘	
๕๗	นายสุกฤษฎ์ พรหมสรา	พนักงานราชการ ครู	วอศ.สท. ที่ ๐๕๗/๒๕๖๘	
๕๘	นางสาวณภัสรินทร์ เผ่าพันธุ์ดี	พนักงานราชการ ครู	วอศ.สท. ที่ ๐๕๘/๒๕๖๘	
เจ้าหน้าที่ฐานวิทยาศาสตร์				
๕๙	นางสาวธนาภรณ์ เชาว์สุวรรณ	ครูประจำหอพัก	วอศ.สท. ที่ ๐๕๙/๒๕๖๘	
๖๐	นางสาวจรรยารัตน์ เขียวหอม	ครูประจำหอพัก	วอศ.สท. ที่ ๐๖๐/๒๕๖๘	
๖๑	นางสาววีรลักษณ์ อ้อวิเศษ	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๖๑/๒๕๖๘	
ลูกจ้างชั่วคราว				
๖๒	นางพัชรพร อ่ำจิ้น	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๖๒/๒๕๖๘	
๖๓	นางสาววรรณิศา สายส้ม	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๖๓/๒๕๖๘	
๖๔	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษร	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๖๔/๒๕๖๘	
๖๕	นางสาววรภรณ์ ทรงศิลป์	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๖๕/๒๕๖๘	
๖๖	นางสาวพัชรภรณ์ เครือทัด	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๖๖/๒๕๖๘	
๖๗	นางสาวพัชรพรรณ จันทร์อินทร์	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๖๗/๒๕๖๘	
๖๘	นางสาวชฎาพร แม้นพวง	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๖๘/๒๕๖๘	
๖๙	นางวรรณทณา ไส้เลิศ	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๖๙/๒๕๖๘	
๗๐	นางสาวนุชนาถ ปานน่วม	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๗๐/๒๕๖๘	
๗๑	นางสาวสุนันทา โค้วสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๗๑/๒๕๖๘	
๗๒	นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๗๒/๒๕๖๘	
๗๓	นางสาวสุภัสสรา บ้านสร้าง	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๗๓/๒๕๖๘	
๗๔	นางสาวพรนภา มาพร	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๗๔/๒๕๖๘	
๗๕	นางดวงฤทัย พลพุ่ม	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๗๕/๒๕๖๘	
๗๖	นางสาวพลอยชมพู พลับอินทร์	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๗๖/๒๕๖๘	
๗๗	นางสาวอโรชา บุญคำ	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๗๗/๒๕๖๘	
๗๘	นางสาวณัฐธิดา สิงห์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๗๘/๒๕๖๘	
๗๙	นางสาวณรมล บุญสันต์	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๗๙/๒๕๖๘	
๘๐	นางสาวเมธาวี พานเสือ	เจ้าหน้าที่	วอศ.สท. ที่ ๐๘๐/๒๕๖๘	



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับรางวัลว่า

นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พรี

ผ่านการอบรม “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สตาร์ทอัพเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

และโปรแกรม Canva” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ขอแสดงความชื่นชมความสำเร็จ และมีความเจริญงอกงามต่อไป

ให้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางจิตติมา พุ่มพุ่ม
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

