



รายงาน ผลการดำเนินงาน

Singburi Vocational College

โครงการพัฒนาบุคลากร
การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)



ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	
เลขรับ	๒๕๖๗
วันที่	๑๖ พ.ค. ๖๗
เวลา	๑๕.๐๗ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

ที่ บค. ๑๕๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากรได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี นั้น

บัดนี้การดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว งานบุคลากรขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารดังแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุพรีร์ สุริยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- เพื่อโปรดทราบ

-

(นางทองพราว ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

-ทราบ

-

๑๖ พ.ค ๖๗

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรการนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) เพื่อให้บุคลากรครูได้รับการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีการดำเนินงานประกอบด้วย ๔ กิจกรรม คือ

- ๑.) นิเทศศึกษาความต้องการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.) นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบและการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)
- ๓.) นิเทศติดตาม ศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)
- ๔.) สรุปผลการดำเนินงาน

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ ทำให้การดำเนินงานในครั้งนี้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

งานบุคลากร

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลตามโครงการพัฒนาบุคลากรการนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้วิชาชีพศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

๑. ลักษณะโครงการฯ

๑

๒. ผลการประเมินโครงการฯ

๑

๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน

๑

๔. หลักการและเหตุผล

๒

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA

๒

๗. ผลการดำเนินงาน

๒

๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ

๒

๗.๒ ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓

๘. สรุปผลการประเมิน

๓

๙. ข้อเสนอแนะ

๔

ภาคผนวก ก P (Plan)

- บันทึกข้อความเชิญประชุม

๕-๖

- บันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการฯ

๗

- โครงการฯ

๘-๙

ภาคผนวก ข D (Do)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑๐-๑๔

- กำหนดการ

๑๕

ภาคผนวก ค C (Check)

- บัญชีลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการฯ

๑๖-๒๓

- รูปภาพประกอบ

๒๔-๓๐

- หนังสือเข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพฯ

๓๑

- แบบประเมินผลโครงการฯ

๓๒

ภาคผนวก ก A (Act)

- รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ

๓๓-๓๗

- บันทึกข้อความรายงานและสรุปขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

๓๘-๔๐

- เกียรติบัตร

๔๑-๔๒



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากร
การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้อาชีพศึกษาเชิงรุก (Active Learning)
ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร
ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามทีมงาน บุคลากร ฝ่าย บริหารทรัพยากรได้จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรการนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้อาชีพศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานการ ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการใหม่
☒ โครงการต่อเนื่อง
☐ โครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี

๒. ผลการประเมินโครงการ/การประเมินการบูรณาการ และการปรับปรุงโครงการ
(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องและโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี)

ผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะ โครงการที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงโครงการ การปรับปรุง การบูรณาการ โครงการที่กำลังดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๓. ความสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในองค์ประกอบฯ ที่สอดคล้อง สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☒ ด้านความรู้
☒ ด้านทักษะทางปัญญา
☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. หลักการและเหตุผล

บุคลากรในหน่วยงานทุกหน่วยงานไม่ว่าของภาครัฐหรือภาคเอกชน จำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองให้ครบทุกด้าน คือด้านวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถไปถ่ายทอดให้แก่นักเรียนนักศึกษา และบุคคลภายนอกให้มีความรู้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้ ดังนั้น งานบุคลากร ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรการนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ

๕.๒. เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษานำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและสถานศึกษาต่อไป

๕.๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA

P C	D A	แผนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ภาคผนวก
P		๑. บันทึกข้อความเชิญประชุม ๒. บันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการฯ ๓. โครงการ	๑๘ มี.ค. ๖๗	-บันทึกข้อความ ที่ บค.๐๘๖/๒๕๖๗ -บันทึกข้อความ ที่ บค.๐๘๙/๒๕๖๗ -โครงการที่ ๓๕
D		ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร :การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ดังนี้ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. กำหนดการ	๑๘ – ๑๙ มี.ค.๖๗	-คำสั่ง ที่ ๒๙๔/๒๕๖๗
C		๑. บัญชีลงลายมือชื่อการเข้าร่วมโครงการฯ ๒. รูปภาพการเข้าร่วมโครงการ ๓. หนังสือเข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพฯ ๔. แบบประเมินผลโครงการฯ	๒๘ – ๒๙ มีนาคม ๖๗	-บัญชีลงชื่อ -รูปเข้าร่วมโครงการ - ที่ ศร ๐๖๑๓/๕๓
A		๑. รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ ๒. บันทึกข้อความรายงานและสรุปขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ๓- เกียรติบัตร	เมษายน ๒๕๖๗	-รายงานสรุปผล -บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย ที่ บค.๑๑๘/๒๕๖๗

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ

	แผน	ผล	ร้อยละ	หมายเหตุ
ผู้เข้าร่วม	๘๐	๖๓	๗๘.๗๕	บุคคลภายนอก ๑๓ คน
งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๐.๑๖	

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานปริมาณ

	แผน	ผล	ร้อยละ	หมายเหตุ
ผู้เข้าร่วม	๘๐	๖๓	๗๘.๗๕	บุคคลภายนอก ๑๓ คน
งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๐.๑๖	

๗.๒ ตามวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการดำเนินงาน (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)	การบรรลุผล ตามเป้าหมาย (✓ บรรลุ/ X ไม่บรรลุ)
บุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ สถานศึกษานำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและสถานศึกษาต่อไป และตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	บุคลากรครู ได้รับการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม คือ ๑.)นิเทศศึกษาความต้องการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาของสถานศึกษา ๒.)นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบและการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก(Active Learning) ๓.)นิเทศติดตาม ศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก(Active Learning) ๔.)สรุปผลการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ : บุคลากรครูได้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๕	✓
		เชิงคุณภาพ : บุคลากรครูได้เรียนรู้การนิเทศศึกษาความต้องการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาของสถานศึกษา พัฒนาศักยภาพการออกแบบและการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) นิเทศติดตาม ศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)	✓

๘. สรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการพัฒนาคูคณากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการ
ออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศน
ศึกษา ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.58$, $sd.=0.43$) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

- ลำดับที่ ๑ - วิทยาการมีความรู้ ความสามารถเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.67$ sd.=0.52)
 ลำดับที่ ๒ - ความเหมาะสมของพิธีเปิด ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.65$ sd.=0.53)
 ลำดับที่ ๓ - ความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางวางแผนการดำเนินงาน ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.63$ sd.=0.53)
 ลำดับสุดท้าย - เอกสารการอบรมครบถ้วนเหมาะสมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ระดับมากที่สุด
 ($\bar{x}=4.46$ sd.=0.62)

๙. ข้อเสนอแนะ

- ควรมีเอกสารแจกประกอบการอบรม
- วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย อยากให้อบรมหลาย ๆ วัน



..... ผู้รายงาน

(นางสาวสุพรี สุริยะ)



.....

(นางทองพราว ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ

☒ แจ้งรองทุกฝ่าย

☐ มอบ.....



.....

(นางจิตติมา น่วมนั่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

ที่ บค. ๐๑๖ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ” เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

ในการนี้ งานบุคลากร ขอเชิญคณะกรรมการที่มีรายชื่อตามคำสั่งทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุพรี สุริยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณา อนมต
- เพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา
เรื่องประชุม คณะกรรมการ ๑๐๑ ๑๐๒ ๑๐๓

(นางทองพราว ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

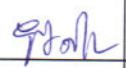
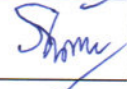
- อนมต

- คสช ๑ ๑๐๑ ๑๐๒
เพื่อพิจารณา

๑๘ มี.ค.๖๗

ลงชื่อเข้าร่วมประชุม

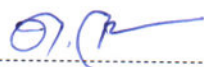
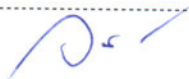
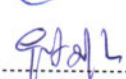
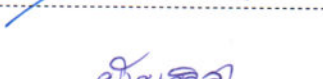
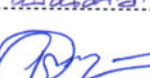
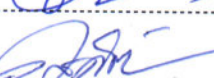
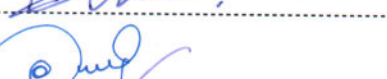
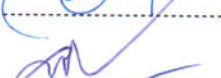
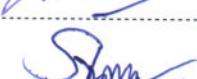
ประชุมโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชา
เชิงรุก (Active Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ”

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางจิตติมา น่วมนัม					
๒	นางทองพราว ฮวบหิน		11.00			
๓	นายเดชชัย วงษ์อุบล		11.00			
๔	นายสมโรจน์ พลายงาม		11.00			
๕	นางอนงค์ลักษณ์ เจตีย์		11.00			
๖	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ		11.00			
๗	นางยุพิน บุญบันดล		11.00			
๘	นางสาวสุพรี สุริยะ					
๙	นายชินตะวัน บรรโล		11.00			1/คส.
๑๐	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม		11.00			
๑๑	นางสาวสุวารี ยิ่งนอก		10.00			
๑๒	นางฐิติมา วงษ์คำ		11.00			
๑๓	นางสาวแก้วพรรษา มีใจเย็น		11.00			
๑๔	นางสาวพันทิวา ตันประเสริฐ		11.00			
๑๕	นางสาวอรพรรณ คงมัน		11.00			
๑๖	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ		11.00			
๑๗	นายวรุฒิ สิมิ		11.00			
๑๘	นางสาวนฤมล สมหารวงศ์		11.00			
๑๙	นางสาวจันทร์แรม ดอนดี		11.00			

รับทราบเข้าร่วมประชุม

โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ”

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

นางจิตติมา	น่วมนิม	
นายเดชชัย	วงศ์อุบล	
นายสมโรจน์	พลายงาม	
นางทองพราว	ฮาบหิน	
นางอนงค์ลักษณ์	เจดีย์	
นางวารินทร์ธร	ยิ่งศิริเกียรติ	
นางยุพิน	บุญบันดล	
นางสาวสุพีร์	สุริยะ	
นายชินตะวัน	บรรโล	
นางสาวนภาพร	กลิ่นน้ำหอม	
นางสาวสุวารี	ยิ่งนอก	
นางฐิติมา	วงศ์คำ	
นางสาวแก้วพรธชา	มีใจเย็น	
นางสาวพันทิwa	ตันประเสริฐ	
นางสาวอรพรรณ	คงมัน	
นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี	พิริ	
นายวรวิดิ	สีมี	
นางสาวนฤมล	สมหารวงศ์	
นางสาวจันทร์แรม	ด่อนดี	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขที่รับ..... ๑๖๒๕
วันที่..... ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
เวลา..... ๙.๒๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

ที่ บค ๐๘๙/๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนิน “โครงการพัฒนาบุคลากร”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร ได้รับอนุมัติ “โครงการพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ งานบุคลากรมีความประสงค์ขออนุญาตดำเนิน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ด้วยการจัดอบรมในหัวข้อ “การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ วันๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๘๐ คน เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท

๒. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

(นางสาวสุพรี สุริยะ)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

-

(นางทองพรพร ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

-

-

โครงการพัฒนาบุคลากร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

- 1.1 รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร
- 1.2 ผู้เสนอโครงการ นางสาวสุพรี สุริยะ หัวหน้างานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้นโยบาย จุดเน้น

3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- | | |
|--|--|
| ☐ ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา | ☐ ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน |
| ☒ ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา | ☐ ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม |
| ☐ ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน | |

3.2 นโยบายหลัก (Policy) 5 ด้าน

- | | |
|---|--|
| ☐ 1) ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality) | ☐ 2) ยกระดับความร่วมมือ (Cooperation) |
| ☐ 3) ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity) | ☐ 4) เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety) |
| ☒ 5) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency) | |

3.3 นโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

- ☒ บริหารงานบุคคลและวิทยฐานะของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน
- ☐ ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☐ ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวฯ ช่วยประชาชน
- ☐ ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย
- ☐ ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
- ☐ ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

3.4 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกัน ☐ เงื่อนไขความรู้ ☒ เงื่อนไขคุณธรรม

4. หลักการและเหตุผล

บุคลากรในหน่วยงานทุกหน่วยงานไม่ว่าของภาครัฐหรือภาคเอกชนจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองให้ครบทุกด้าน คือด้านวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถไปถ่ายทอดให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาและพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน ได้ ดังนั้น งานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพและจรรยาบรรณ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ
- 5.2. เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษานำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานและสถานศึกษาต่อไป
- 5.3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรทุกประเภท จำนวน 89 คนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการวิชาชีพและจรรยาบรรณ

6.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรทุกประเภท มีความรู้ ความสามารถ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้จรรยาบรรณที่ดี

7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินงาน/ระยะเวลา/สถานะ													
กิจกรรม	2566			2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
อนุมัติโครงการ	↔												
จัดคำสั่งแต่งตั้งและประชุมผู้เกี่ยวข้อง		↔											
ดำเนินการ			←									→	
สรุปและรายงานผล												↔	

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน (ระบุ) 10,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย (ระบุ) 20,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ (ระบุ) 20,000 บาท

8.4 อื่น ๆ (ระบุ) - บาท

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรทุกประเภทมีการพัฒนาทางด้านวิชาชีพ วิชาการ และจรรยาบรรณ

9.2 บุคลากรทุกประเภทมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณที่ดี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

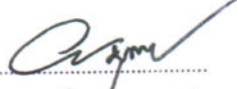
10.1 การรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

10.2 ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง จากรายงานผลการปฏิบัติงาน

10.3 ประเมินผลคุณภาพโครงการจากแบบสอบถาม


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพรี สุริยะ)
หัวหน้างานบุคลากร


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทองพราว ฮวบหิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....
(นางวารารณ์ สุตตะคาม)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....
(นายเดชชัย วงษ์อุบล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ
☐


.....ผู้อนุมัติ
(นางจิตติมา น่วนนิม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี



คำสั่ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ที่ ๒๙๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาบุคลากร “การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้
อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จะดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมในหัวข้อ “การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ” เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูผู้สอน ด้านวิชาชีพ วิชาการ จรรยาบรรณ และเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางจิตติมา น่วมนัม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเดชชัย วงษ์อุบล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๑.๓ นายสมโรจน์ พลายงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๑.๔ นางทองพราว ฮวบหิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำแนะนำ ปรีกษา สนับสนุน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางทองพราว	ฮวบหิน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวพันทิวา	ตันประเสริฐ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพัชรญาณกร	ปิ่นคำ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนิศานาถ	มัจฉิม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนิตพร	สว่างบุญรอด	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุพรี	สุริยะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี	พริ	

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานตามโครงการฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ...

๓. ผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร “การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสินีนานา	กิตติกุล
๓.๒ นางปราณี	แสงไข
๓.๓ นางอนงค์ลักษณ์	เจตีย์
๓.๔ นางสาวกัลยา	ชูติวัตร
๓.๕ นางยุพา	บรรโล
๓.๖ นางวารินทร์ธร	ยิ่งศิริเกียรติ
๓.๗ นางยุพิน	บุญบันดล
๓.๘ นางจริยา	เครือสินธุ์
๓.๙ นางศรีฟ้า	จำงสกุล
๓.๑๐ นางวราภรณ์	บุตตะคาม
๓.๑๑ นางอุศนา	ชูชัยมงคล
๓.๑๒ นางสาวอัจฉรา	ธูปบูชากร
๓.๑๓ นายนรินทร์	บำเพ็ญ
๓.๑๔ นางสาวสุพีร์	สุริยะ
๓.๑๕ นางมกรา	ทรัพย์เจริญ
๓.๑๖ นายชินตะวัน	บรรโล
๓.๑๗ นางสาวนภาพร	กลิ่นน้ำหอม
๓.๑๘ นายวิวรรณชัย	ฉันทะนิตย์
๓.๑๙ นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม
๓.๒๐ นางสาวสุวารี	ยิ่งนอก
๓.๒๑ นางสาวสุพัตรา	ทิพโรจน์
๓.๒๒ นางฐิติมา	วงศ์คำ
๓.๒๓ นางสาวแก้วพรรษา	มีใจเย็น
๓.๒๔ นางสาวเตชินี	เลิศเมือง
๓.๒๕ นางสาวพิณ	จำเดิม
๓.๒๖ นางสาวชลธิชา	กลิ่นหวล
๓.๒๗ นางสาวพันทิวา	ตันประเสริฐ
๓.๒๘ นางสาวอรพรรณ	คงมัน
๓.๒๙ นางสาวสายฝน	แซ่จ
๓.๓๐ นางสาวสลักจิตร์	มันจิตร
๓.๓๑ นางสาวพัชรีญาภรณ์	ปินตาคำ
๓.๓๒ นายวรวิทย์	สีมี
๓.๓๓ นางสาวนิรมล	แก้วม่วง
๓.๓๔ นางสาวสุกัญญา	บุญเยี่ยม
๓.๓๕ นางสาวนฤมล	สมหารวงศ์
๓.๓๖ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี	พิริ
๓.๓๗ นายทิวาชัย	อัครกุล

๓.๓๘ นางสาวสิริกัญญา	นาคชุ่ม
๓.๓๙ นางสาวช่อนุช	บุญเจริญ
๓.๔๐ นางสาวเครือวัลล์	ทับงาม
๓.๔๑ นางสาวศิริกมล	มณีฉาย
๓.๔๒ นายพิตตินันท์	เคร้าเครือ
๓.๔๒ นางสาวจันทร์แรม	ด่อนดี
๓.๔๔ นางสาวชมัยพร	หงษ์กลาง
๓.๔๕ นายมโน	โพธิ์ดี
๓.๔๖ นางรัตดา	บุญแทน
๓.๔๗ นางสาวนิศานาถ	มัจฉิม
๓.๔๘ นางกันยารัตน์	ผิวผ่อง
๓.๔๙ นางสาวธิดาพร	เพ็ชร์ดวง
๓.๕๐ นางสาวฤทัยรัตน์	ฮกเส็ง
๓.๕๑ นายยุภาพรรณ	เรืองจรัส

มีหน้าที่ ๑. เข้าอบรมตามโครงการฯ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ตามกลุ่มที่กำหนด

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นางทองพราว	ฮวบหิน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายทิวาชัย	อชันกุล	กรรมการ
๔.๓ นายภาณุพรรณ	เรืองจรัส	กรรมการ
๔.๔ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔.๕ นายวรวิทย์	สีมี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๒. จัดเตรียมโต๊ะ สำหรับวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ ตัว

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมโรจน์	พลายงาม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจันทร์แรม	ด่อนดี	กรรมการ
๕.๓ นายวรวิทย์	สีมี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอรพรรณ	คงมัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ และวางระบบคอมพิวเตอร์เพื่อพร้อมในการอบรมฯ

๒. ควบคุมและดูแลระบบโสตฯ ตลอดการประชุม

๓. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอการประชุม ตลอดระยะเวลาการประชุม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุภาณี	ธรรมเกษร	กรรมการ
๖.๓	นางสาวนฤมล	สมหารวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษารับทราบ

๒. เผยแพร่การประชุมบนเว็บไซต์ เพจและไลน์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ ประกอบด้วย

๗.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวอรพรรณ	คงมัน	กรรมการ
๗.๔	นายพงษ์สิทธิ์	พรมดี พิธี	กรรมการ
๗.๕	นางสาวนฤมล	สมหารวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินรายการในการอบรมฯ

๒. ร่างคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดการประชุม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวสมฤทัย	ทรัพย์สม	กรรมการ
๘.๓	นางสาวสุพัตรา	ทิพโรจน์	กรรมการ
๘.๔	นางสาวเครือวัลย์	ทับงาม	กรรมการ
๘.๕	นางสาวอโรชา	บุญคำพงษ์	กรรมการ
๘.๖	นางมกรร	ทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๙.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวศิริกมล	มณีฉาย	กรรมการ
๙.๓	นางสาวสุภัทสร	บ้านสร้าง	กรรมการ
๙.๔	นางสาวดวงฤทัย	พลพุ่ม	กรรมการ
๙.๕	นางศรีฟ้า	จำสกุณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาวัสดุอุปกรณ์

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางทองพราว	ฮวบหิน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวจุฑารัตน์	ศิริโรจน์	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวพรนภา	มาพร	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวอโรชา	บุญคำพงษ์	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวนุชนาถ	ปานน่วม	กรรมการ

/๑๐.๖ นางสาวสุนันทา...

- ๑๐.๖ นางสาวสุนันทา โค้วสุวรรณ กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวนิติพร สว่างบุญรอด กรรมการ
๑๐.๘ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

- ๑๑.๑ นายเดชชัย วงษ์อุบล ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุพรี สุริยะ กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวพัชรีญาภรณ์ ปินตาคำ กรรมการ
๑๑.๔ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวนิศานาถ มัจฉิม กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวนิติพร สว่างบุญรอด กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวพันทิวา ต้นประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและเกียรติบัตร
๒. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- ๑๒.๑ นายเดชชัย วงษ์อุบล ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวนฤมล สมหารวงศ์ กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวพัชรภรณ์ เครือทัด กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวกัลยา ชูติวัตร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบประเมิน ผ่านสื่อระบบออนไลน์
๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
๓. สรุปและรายงานผลการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายงานผลและประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

- ๑๓.๑ นางทองพราว ฮวบหิน ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี พิริ กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์ กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวสุพรี สุริยะ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามกระบวนการ PDCA
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตารางกำหนดการนิเทศ

โครงการนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบและการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

วัน เดือน ปี	เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗	รายงานตัว ลงทะเบียน	- การจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษา - การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา วิทยากร (ผอ.ยงยุทธ สุทธิชาติ ผอ.ศสพ.ภาคกลาง) (ศน.นริศรา ชูรา หน่วยศึกษานิเทศก์)	แผนและแบบแผนการเรียนรู้	
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗			- การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ วิทยากร (ผอ.ยงยุทธ สุทธิชาติ ผอ.ศสพ.ภาคกลาง) (ศน.นริศรา ชูรา หน่วยศึกษานิเทศก์)	- การวัดและประเมินผล วิทยากร (ผอ.ยงยุทธ สุทธิชาติ ผอ.ศสพ.ภาคกลาง) (ศน.นริศรา ชูรา หน่วยศึกษานิเทศก์)

หมายเหตุ ๑. ตารางการนิเทศ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้ผู้เข้าร่วมการนิเทศเตรียมหลักสูตรรายวิชาที่ได้รับมอบหมายในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้

๓. ให้ผู้เข้าร่วมการนิเทศ เตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Note book) ส่วนตัว ปลั๊กไฟ

รายชื่อสถานศึกษาที่เข้ารับการนิเทศ

โครงการนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับที่	สถานศึกษา	วันนิเทศ	เวลา
๑	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๗	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการสิงห์บุรี	๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๗	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๓	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี	๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๗	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ผู้นิเทศ

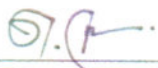
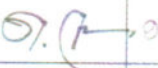
นางสาวนริศรา ชูรา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๖๑ ๑๕๔ ๙๔๒๙

การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
๑.	นางจิตติมา น่วมนัม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี		๐๕.๐๐		๑๖.๐๐
๒.	นางทองพราว ฮวบหิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		๐๕.๐๐		๑๖.๐๐
๓.	นายเดชชัย วงษ์อุบล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		๐๕.๐๐		๑๖.๐๐
๔.	นายสมโรจน์ พลายงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ				

การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

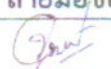
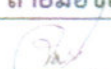
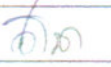
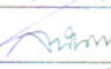
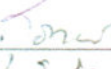
ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	นายยงยุทธ สุทธิชาติ	ผอ.ศสพ.ภาคกลาง		๐๘.๐๐		16.๐๐
๒.	นางนริศรา ชูรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐		16.๐๐

รายชื่อผู้เข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์	เจ้าหน้าที่		08.00		16.00
๒	นางสาวอโรชา บุญคำพงษ์	เจ้าหน้าที่		08.00		16.00
๓	นางสาวพรนภา มาพร	เจ้าหน้าที่	พรนภา	08.00	พรนภา	16.00
๔	นางสาวสุนันทา โค้วสุวรรณ	เจ้าหน้าที่		08.00น.		16.00น.
๕	นางสาวนุชนาถ ปานน่วม	เจ้าหน้าที่	น.ป	08.00	น.ป	16.00
๖	นางสาวนิตพร สว่างบุญรอด	เจ้าหน้าที่	นิตพร	08.00	นิตพร	16.00
๗	นางสาวสุภาณี ธรรมเกษตร	เจ้าหน้าที่		8.00		16.00
๘	นางสาวณัฐธิดา สิงห์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	น.ป	08.00	น.ป	16.00

รายชื่อผู้เข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	นางอนงค์ลักษณ์ เจริญ	ครู ค.ศ.๓		8.30		16.00 น.
๒.	นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ	ครู ค.ศ.๓		8.00		16.00 น.
๓.	นางยุพิน บุญบันดล	ครู ค.ศ.๓		8.00		16.00 น.
๔.	นางสาวสินีนามู กิตติกุล	ครู ค.ศ.๓		08.00		16.00 น.
๕.	นางปราณี แสงไข	ครู ค.ศ.๓		08.00		16.00 น.
๖.	นางยุพา บรรโล	ครู ค.ศ.๓		8.00		16.00 น.
๗.	นางศรีฟ้า จ่างสกุล	ครู ค.ศ.๓		8.00		16.00 น.
๘.	นางสาวกัลยา ชูติวัตร	ครู ค.ศ.๓		08.00		16.00 น.
๙.	นางอุศนา ชูชัยมงคล	ครู ค.ศ.๓		8.00		16.00 น.
๑๐.	นางจริยา เครือสินธุ์	ครู ค.ศ.๓		8.00		16.00 น.
๑๑.	นางวราภรณ์ บุตตะคาม	ครู ค.ศ.๓		8.00		16.00 น.
๑๒.	นางสาวสุพรี สุริยะ	ครู ค.ศ.๓		08.00		16.00 น.
๑๓.	นางสาวอัจฉรา รูปบุชากร	ครู ค.ศ.๓		8.00		16.00 น.
๑๔.	นายรินทร์ บำเพ็ญ	ครู ค.ศ.๓				16.00 น.
๑๕.	นางมกรา ทรัพย์เจริญ	ครู ค.ศ.๒		8.00		16.00 น.
๑๖.	นางสาวนภาพร กลิ่นน้ำหอม	ครู ค.ศ.๒		08.00		16.00 น.
๑๗.	นายชินตะวัน บรรโล	ครู ค.ศ.๒		8.00		16.00 น.
๑๘.	นางฐิติมา วงษ์คำ	ครู ค.ศ.๒		8.00		16.00 น.
๑๙.	นางสาวแก้วพรรษา มีใจเย็น	ครู ค.ศ.๒		8.00		16.00 น.
๒๐.	นางสาวสุพัตรา ทิพโรจน์	ครู ค.ศ.๒		8.00		16.00 น.
๒๑.	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม	ครู ค.ศ.๒		8.00		16.00 น.
๒๒.	นายวิวรรณชัย ฉันทะนิตย์	ครู ค.ศ.๒		08.00		16.00 น.
๒๓.	นางสาวเดชนี เลิศเมือง	ครู ค.ศ.๒				16.00 น.
๒๔.	นางสาวสุวารี ยิ่งนอก	ครู ค.ศ.๒		08.00		16.00 น.
๒๕.	นางสายพิน จำเดิม	ครู ค.ศ.๑		7.30		16.00 น.
๒๖.	นางสาวพันทิวา ตันประเสริฐ	ครู ค.ศ.๑		8.00		16.00 น.
๒๗.	นางสาวชลธิชา กลิ่นทวล	ครู ค.ศ.๑				16.00 น.
๒๘.	นางสาวสายฝน แซ่จู้	ครู ค.ศ.๑		8.00		16.00 น.
๒๙.	นางสาวนฤมล สมหารวงศ์	ครู ค.ศ.๑		8.00		16.00 น.

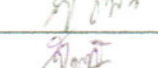
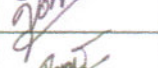
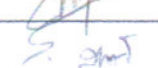
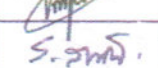
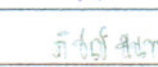
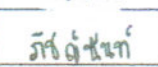
	รายชื่อ		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๓๐.	นางสาวนิรมล	แก้วม่วง	ครู ค.ศ.๑		08.00 น.		16.00 น.
๓๑.	นางสาวพัชรียาภรณ์	ปิ่นดำ	ครู ค.ศ.๑		08.00 น.		16.00 น.
๓๒.	นางสาวอรพรรณ	คงมัน	ครู ค.ศ.๑		08.00 น.		16.00 น.
๓๓.	นายวรวิทย์	สีมี	ครู ค.ศ.๑		08.00 น.		16.00 น.
๓๔.	นางสุกัญญา	บุญเยี่ยม	ครู ค.ศ.๑		08.00 น.		16.00 น.
๓๕.	นางสาวสลักจิตร์	มันจิตร	ครู ค.ศ.๑		08.00 น.		16.00 น.
๓๖.	นายพงษ์สิทธิ์	พรมดี	ครู ค.ศ.๑		08.00 น.		16.00 น.
๓๗.	นางรัตดา	บุญแทน	ครูผู้ช่วย		08.00 น.		16.00 น.
๓๘.	นายทิวชัย	อชันกุล	ครูผู้ช่วย		08.00 น.		16.00 น.
๓๙.	นางสาวชมัยพร	หงษ์กลาง	ครูผู้ช่วย				รอการ
๔๐.	นางสาวเครือวัลล์	ทับงาม	ครูผู้ช่วย		08.00 น.		16.00 น.
๔๑.	นางสาวจันทร์แรม	ด่อนดี	ครูผู้ช่วย		08.00		16.00
๔๒.	นายพิพัฒน์	เครือเครือ	ครูผู้ช่วย		08.00 น.		16.00 น.
๔๓.	นางสาวศิริกมล	มณีฉาย	ครูผู้ช่วย		08.00 น.		16.00 น.
๔๔.	นางสาวสิริกัญญา	นาคชุ่ม	ครูผู้ช่วย		8.00 น.		16.00 น.
๔๕.	นางสาวช่อนุช	บุญเจริญ	ครูผู้ช่วย		8.00 น.		16.00 น.
๔๖.	นางสาวนิศานาถ	มัจฉิม	ครูผู้ช่วย		08:00 น.		16:00 น.
๔๗.	นายมน	โพธิ์ดี	ครูผู้ช่วย		8.00 น.		16.00 น.
๔๘.	นางกัญยรัตน์	ผิวผ่อง	พนักงานราชการครู		08:00 น.		16.00 น.
๔๙.	นางสาวธิดาพร	เพ็ชร์ดวง	พนักงานราชการครู				รอการ
๕๐.	นางสาวฤทัยรัตน์	ฮกเส็ง	ครูจ้างสอน		08.00 น.		16.00 น.
๕๑.	นายอายุพรรณ	เรืองจรัส	ครูจ้างสอน		08:00 น.		16:00 น.

รายชื่อผู้เข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

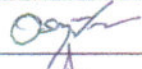
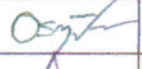
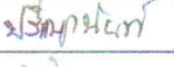
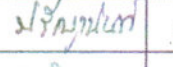
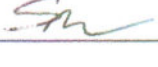
ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	นางสาวธัญญรัตน์ มีแพง	ค.ร.		๐๘:๐๐		16:00
๒.	นางสาวสุธาสินี ศรีชัย	ค.ร.		๐๘:๐๐		16:00
๓.	นางสาวเจนุทัย ดอกจันทกลาง	ค.ร.		๐๘:๐๐		16:๐๐
๔.	นางสาวเสาวลักษณ์ กลั่นฉาย	ค.ร.		๐๘:๐๐		16:๐๐
๕.	นางสาววิษณุพันธ์ นาโสม	ค.ร.		๐๘:๐๐		16:๐๐

รายชื่อผู้เข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

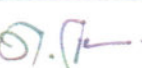
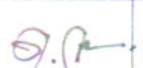
ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	นางสาวอรณิชา ฮวบหิน	นางสาวอรรณิชา		๘.๓๐ น.		16.00 น.
๒.	นางทิพวรรณ ศรีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย		๘.๓๐		16.00 น.
๓.	นางสาวปริญญ์ พันธ์ชัยแสน	ครูผู้ช่วย		๘.30 น.		16.00 น.
๔.	นางสาวณัฐนิชา ชัยรุ่งโรจน์สกุล	ครูผู้ช่วย		๘.3๐ น.		16.00 น.
๕.	นางสาวฐิติรัตน์ ไตรทรัพย์	ครูผู้ช่วย		๘.30 น.		16.00 น.
๖.	นางสาวรดาพร พัทธมา	ครู		๘.30		16.00 น.

การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อ		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	นางจิตติมา	น่วมนัม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี		๐๙.๐๐		๑๖.๐๐
๒.	นางทองพราว	ฮวบหิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		๐๙.๐๐		๑๖.๐๐
๓.	นายเดชชัย	วงศ์อุบล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		๐๙.๐๐		๑๖.๐๐
๔.	นายสมโรจน์	พลาญงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		๐๙.๐๐		๑๖.๐๐

การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาชีพศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีพศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

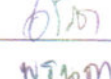
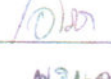
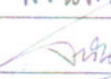
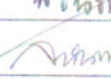
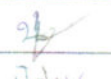
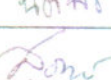
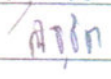
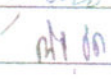
ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	นายยงยุทธ สุทธิชาติ	ผอ.ศสพ.ภาคกลาง		08-00		16.00
๒.	นางนริศรา ชูรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08-00		16.00

รายชื่อผู้เข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

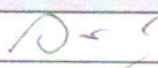
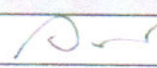
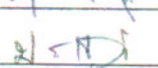
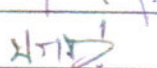
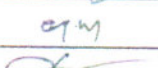
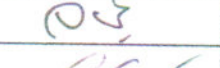
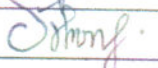
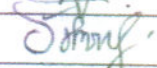
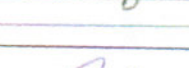
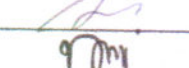
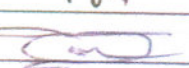
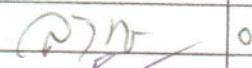
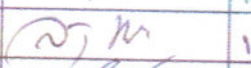
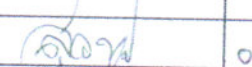
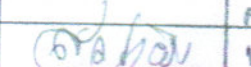
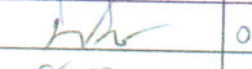
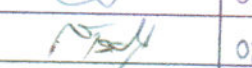
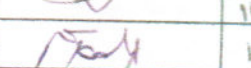
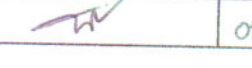
ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นางสาวจุฑารัตน์ ศิริโรจน์	เจ้าหน้าที่		08.00		16.00
๒	นางสาวอโรชา บุญคำพงษ์	เจ้าหน้าที่		08.00		16.00
๓	นางสาวพรนภา มาพร	เจ้าหน้าที่		08.00		16.00
๔	นางสาวสุนันทา โค้วสุวรรณ	เจ้าหน้าที่		08.00 น.		16.00 น.
๕	นางสาวนุชนาถ ปานน่วม	เจ้าหน้าที่		08.00		16.00
๖	นางสาวนิตพร สว่างบุญรอด	เจ้าหน้าที่		08.00		16.00
๗	นางสาวสุภาณี ธรรมเกสร	เจ้าหน้าที่		8.00		16.00
๘	นางสาวณัฐธิดา สิงห์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่		08.00		16.00

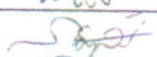
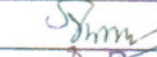
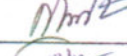
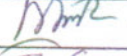
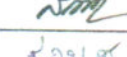
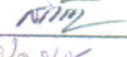
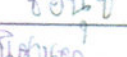
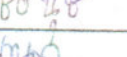
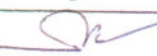
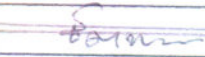
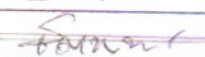
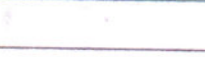
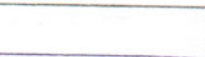
รายชื่อผู้เข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	นางอนงค์ลักษณ์ / เจตีย์	ครู ค.ศ.๓		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒.	นางวารินทร์ธร / ยิ่งศิริเกียรติ	ครู ค.ศ.๓		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๓.	นางยุพิน / บุญบันดล	ครู ค.ศ.๓		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๔.	นางสาวสินีนาง / กิตติกุล	ครู ค.ศ.๓		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๕.	นางปราณี / แสงไข่	ครู ค.ศ.๓		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๖.	นางยุพา / บรรโล	ครู ค.ศ.๓		๐๘-๐๐		16.๐๐ น.
๗.	นางศรีฟ้า / จำสกุล	ครู ค.ศ.๓		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๘.	นางสาวกัลยา / ชูติวัตร	ครู ค.ศ.๓		๐๘.๓๐		16.๐๐ น.
๙.	นางอุศนา / ชูชัยมงคล	ครู ค.ศ.๓		8.30		16.๐๐ น.
๑๐.	นางจริยา / เครือสินธุ์	ครู ค.ศ.๓		8.30		16.๐๐ น.
๑๑.	นางวรารมณ / บุตตะคาม	ครู ค.ศ.๓		8.๓๐		16.๐๐ น.
๑๒.	นางสาวสุพรี / สุริยะ	ครู ค.ศ.๓		๐8.๓๐		16.๐๐ น.
๑๓.	นางสาวอัจฉรา / ฐปฐากร	ครู ค.ศ.๓		๘.๓๐		๑๖.๐๐ น.
๑๔.	นายนิรันดร์ / บำเพ็ญ	ครู ค.ศ.๓				ราชการ
๑๕.	นางมกรา / ทรัพย์เจริญ	ครู ค.ศ.๒		๘.๓๐		๑๖.๐๐ น.
๑๖.	นางสาวนภาพร / กลิ่นน้ำหอม	ครู ค.ศ.๒		๐8.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๑๗.	นายชินตะวัน / บรรโล	ครู ค.ศ.๒		๐8.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๑๘.	นางจิตติมา / วงษ์คำ	ครู ค.ศ.๒		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๐๐ น.
๑๙.	นางสาวแก้วพรรษา / มีไฉน	ครู ค.ศ.๒		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๐๐ น.
๒๐.	นางสาวสุพัตรา / ทิพโรจน์	ครู ค.ศ.๒		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒๑.	นางสาวสมฤทัย / ทรัพย์สม	ครู ค.ศ.๒		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒๒.	นายวิวรรณชัย / ฉันทะนิตย์	ครู ค.ศ.๒		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒๓.	นางสาวเดชนิ / เลิศเมือง	ครู ค.ศ.๒				ลาป่วย
๒๔.	นางสาวสุวารี / ยิ่งนอก	ครู ค.ศ.๒		๐8.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒๕.	นางสายพิน / จำเดิม	ครู ค.ศ.๑		๐8.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒๖.	นางสาวพันทิวา / ต้นประเสริฐ	ครู ค.ศ.๑		๐8.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒๗.	นางสาวชลธิชา / กลิ่นหวล	ครู ค.ศ.๑		๐8.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒๘.	นางสาวสายฝน / แซ่จู้	ครู ค.ศ.๑		๐8.๐๐ น.		16.๐๐ น.
๒๙.	นางสาวนฤมล / สมหารวงศ์	ครู ค.ศ.๑		๐8.๐๐ น.		16.๐๐ น.

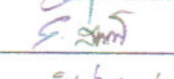
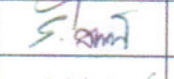
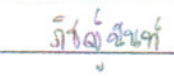
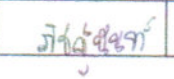
	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๓๐.	นางสาวนิรมล / แก้วม่วง	ครู ค.ศ.๑		8.00		16.00 น.
๓๑.	นางสาวพัชรญาณกร / ปินตาคำ	ครู ค.ศ.๑		8.00 น.		16.00 น.
๓๒.	นางสาวอรพรรณ / คงมั่น	ครู ค.ศ.๑		08.00 น.		16.00 น.
๓๓.	นายวรุดิ / สิมิ	ครู ค.ศ.๑		๐๙.๐๐ น.		16.00 น.
๓๔.	นางสุกัญญา / บุญเยี่ยม	ครู ค.ศ.๑		08.00 น.		16.00 น.
๓๕.	นางสาวสลักจิตร์ - มั่นจิตร	ครู ค.ศ.๑		8.00		16.00 น.
๓๖.	นายพงษ์สิทธิ์ พรหมดี / พิริ	ครู ค.ศ.๑		8.๐๐		16.00 น.
๓๗.	นางรัตดา / บุญแทน	ครูผู้ช่วย		08.๐๐ น.		16.00 น.
๓๘.	นายทิวาชัย / อชันกุล	ครูผู้ช่วย		๐๘.๐๐		16.00 น.
๓๙.	นางสาวชมัยพร / หงษ์กลาง	ครูผู้ช่วย		08.๐๐		๑๖.๐๐ น.
๔๐.	นางสาวเครือวัลล์ / ทับงาม	ครูผู้ช่วย		08.00		16.00 น.
๔๑.	นางสาวจันทร์แรม / ดอนดี	ครูผู้ช่วย		08.00		16.00 น.
๔๒.	นายพิตตินันท์ / เคร้าเครือ	ครูผู้ช่วย		08.๐๐		16.00 น.
๔๓.	นางสาวศิริกมล / มณีฉาย	ครูผู้ช่วย		08.00		16.๐๐ น.
๔๔.	นางสาวสิริกัญญา / นาคชุ่ม	ครูผู้ช่วย		8.๐๐		16.๐๐ น.
๔๕.	นางสาวช่อนุช / บุญเจริญ	ครูผู้ช่วย		08.00		16.00 น.
๔๖.	นางสาวนิตานดา / มั่งฉิม	ครูผู้ช่วย		08.00		16.00 น.
๔๗.	นายมน / โพธิ์ดี	ครูผู้ช่วย		08.00		16.00 น.
๔๘.	นางกัญยารัตน์ / ผิ่วผ่อง	พนักงานราชการครู		08.00		16.00 น.
๔๙.	นางสาวธิดพร / เพ็ชร์ดวง	พนักงานราชการครู		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐ น.
๕๐.	นางสาวฤทัยรัตน์ / ฮกเส็ง	ครูจ้างสอน				๑๖.๐๐ น.
๕๑.	นายภาณุพรรณ / เรืองจรัส	ครูจ้างสอน		08.๐๐		16.00 น.

รายชื่อผู้เข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

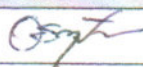
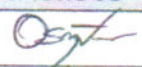
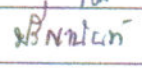
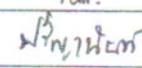
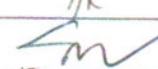
ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	นางสาวธัญญรัตน์ มีแพง	ครู		๐๘:๐๐		16:๐๐
๒.	นางสาวสุธาสินี ศรีชัย	ครู		08:00		16:00
๓.	นางสาวเจนุทัย ดอกจันทกลาง	ครู		08:00		16:๐๐
๔.	นางสาวเสาวลักษณ์ กลั่นฉาย	ครู		08:00		16:00
๕.	นางสาววิษณุพันธ์ นาโสม	ครู		08:๐๐		16:๐๐

รายชื่อผู้เข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	นางสาวอรณิชา ฮาบหิน	คณบดี		8.30น.		16.00น.
๒.	นางทิพวรรณ ศรีสวัสดิ์	คณบดี		8.30น.		16.00น.
๓.	นางสาวปริญญ์ พันธ์ชัยแสน	คณบดี		8.30น.		16.00น.
๔.	นางสาวณัฐนิชา ชัยรุ่งโรจน์สกุล	คณบดี		8.30น.		16.00น.
๕.	นางสาวฐิติรัตน์ ไตรทรัพย์	คณบดี		8.30น.		16.00น.
๖.	นางสาวรดาพร พยัฒนา	คณบดี		8.30น.		16.00น.

รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้วิชาชีพศึกษาเชิงรุก (Active Learning)



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้วิชาชีพศึกษาเชิงรุก (Active Learning)



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้วิชาชีพศึกษาเชิงรุก (Active Learning)



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้วิชาชีพศึกษาเชิงรุก (Active Learning)



รูปภาพประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้วิชาชีพศึกษาเชิงรุก (Active Learning)





วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
เลขรับ.....
วันที่..... ๖ มี.ค. ๖๗
เวลา..... ๑๔.๕๕ น.

ที่ ศธ ๐๖๑๓/๘๓

หน่วยศึกษานิเทศก์

ถนนรามอินทรา กม. ๕ - ๖ แขวงท่าแร้ง

เขตบางเขน กทม. ๑๐๒๓๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (รายชื่อแนบ)
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการนิเทศ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อสถานศึกษาที่เข้ารับการนิเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ตรวจ/เสนอ

ฝ่ายบริหาร

(งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้หน่วยศึกษานิเทศก์ ดำเนินโครงการนิเทศ
พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน
สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม คือ ๑) นิเทศศึกษา
ความต้องการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาของสถานศึกษา ๒) นิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบและ
การจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning) ๓) นิเทศติดตาม ศักยภาพการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก
(Active Learning) ๔) สรุปผลการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ หน่วยศึกษานิเทศก์ จึงขอเชิญบุคลากรที่ทำการสอนในสถานศึกษาของท่าน เข้าร่วมพัฒนา
ศักยภาพการออกแบบและการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากเงินงบประมาณต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

- แก้วสุวิมล อดทน
- มลลณ อดทน

๖ มี.ค. ๖๗

(นายไพรัตน์ พรหมมา)

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่แทน

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๐ ๑๘๒๓ โทรสาร ต่อ ๑๑๕

AMS e-office : หน่วยศึกษานิเทศก์

E-mail : Supervisor_vec@hotmail.com

ทราบ แจ้ง ดร.สุวิมล อดทน
มอบ ผ.อ. รสอว (๐๕๐๕๖)

(นางจิตติมา น่วมนัม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

๗ มี.ค. ๖๗

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
“โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)”

วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ที่ระดับความคิดเห็นของท่านตามความเหมาะสม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง
๒. แผนกวิชา ☐ ๑) สามัญสัมพันธ์ ☐ ๒) คหกรรมฐานวิทยาศาสตร์ ☐ ๓) การบัญชี
☐ ๔) อาหารและโภชนาการ ☐ ๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ☐ ๖) การตลาด
☐ ๗) การโรงแรม ☐ ๘) คอมพิวเตอร์กราฟิก ☐ ๙) วิจิตรศิลป์
☐ ๑๐) เจ้าหน้าที่
๓. ระดับ ☐ ๑) ผู้บริหาร ☐ ๒) ครู คศ.๓ ☐ ๓) ครู คศ.๒
☐ ๔) ครู คศ.๑ ☐ ๕) ครูผู้ช่วย ☐ ๖) พนักงานราชการ
☐ ๗) ครูอัตราจ้าง ☐ ๘) ครูฝึกสอน ☐ ๙) เจ้าหน้าที่

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

เรื่อง	ระดับคะแนน				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ลำดับขั้นตอนพิธีเหมาะสม					
สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
กิจกรรมในครั้งนี้ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ					
กิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสม					
การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม					
กิจกรรมมอบของขวัญมีความเหมาะสม					
ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					
มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

รายงานผลการประเมิน
การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร
การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)”
วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

รายงานผลการประเมิน
การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)”
วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)” วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

วิธีดำเนินงาน

กลุ่มตัวอย่างเป็นครูและบุคลากร เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)” วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จำนวน ๘๐ คน ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมิน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๕

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบประเมินผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)” วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี สร้างขึ้นโดยงานวิจัยฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยมีการประเมินดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มีความคิดเห็นมากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง มีความคิดเห็นมาก

ระดับ ๓ หมายถึง มีความคิดเห็นปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง มีความคิดเห็นน้อย

ระดับ ๑ หมายถึง มีความคิดเห็นน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

แจกलिंकสำหรับตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล

หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๐๓ โดยหาค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นมาก

๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นปานกลาง

๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อย

๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด/ควรปรับปรุง

ผลการประเมิน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ ๑ ค่าร้อยละจำแนกตามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)” วันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อที่	รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ	- ชาย	๑๐	๑๕.๘๗
	- หญิง	๕๓	๘๔.๑๓
	รวม	๖๓	๑๐๐.๐๐
๒. สถานภาพ	- ครู	๖๓	๖๗.๘๐
	รวม	๖๓	๑๐๐.๐๐
๓. แผนกวิชา	- ผู้บริหาร	๔	๖.๓๕
	- วิชาศิลปะ	๒	๓.๑๗
	- คอมพิวเตอร์กราฟิก	๓	๔.๗๖
	- อาหารและโภชนาการ	๔	๖.๓๕
	- การบัญชี	๘	๑๒.๗๐
	- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕	๗.๙๔
	- การตลาด	๖	๙.๕๒
	- การโรงแรม	๔	๖.๓๕
	- เทคโนโลยีอาหารฐานวิทยาศาสตร์	๓	๔.๗๖
	- เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๓.๑๗
	- สามัญสัมพันธ์	๑๑	๑๗.๔๖
	- บุคลากรภายนอก	๑๑	๑๗.๔๖
	รวม	๖๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๓ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๗ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๕ โดยเป็นครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และบุคลากรภายนอก จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๒

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นในการดำเนินงาน

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)” วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ข้อ	รายการ	n=๖๓		
		$\bar{x}$	sd.	ระดับความคิดเห็น
๑	ลำดับขั้นตอนพิธีเหมาะสม	๔.๘๕	๐.๓๖	มากที่สุด
๒	สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๗๖	๐.๕๔	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๖๑	๐.๗๐	มากที่สุด
๔	กิจกรรมในครั้งนี้ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	๔.๘๐	๐.๔๑	มากที่สุด
๕	กิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสม	๔.๗๓	๐.๔๙	มากที่สุด
๖	การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม	๔.๖๙	๐.๕๖	มากที่สุด
๗	กิจกรรมมอบของขวัญมีความเหมาะสม	๔.๗๖	๐.๕๐	มากที่สุด
๘	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๘๕	๐.๔๑	มากที่สุด
๙	มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม	๔.๗๕	๐.๕๑	มากที่สุด
รวม		๔.๗๖	๐.๓๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาเชิงรุก (Active Learning)” วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๖$, $sd.=๐.๓๗$) โดยเรียงลำดับจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อย ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ - ลำดับขั้นตอนพิธีเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๕$, $sd.=๐.๓๖$)
- ลำดับที่ ๒ - ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๕$, $sd.=๐.๔๑$)
- ลำดับที่ ๓ - กิจกรรมในครั้งนี้ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๘๐$, $sd.=๐.๔๑$)
- ลำดับที่ ๔ - กิจกรรมมอบของขวัญมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๖$, $sd.=๐.๕๐$)
- ลำดับที่ ๕ - สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๖$, $sd.=๐.๕๔$)
- ลำดับที่ ๖ - มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง COVID-19 เหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๕$, $sd.=๐.๕๑$)
- ลำดับที่ ๗ - กิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๓$, $sd.=๐.๔๙$)
- ลำดับที่ ๘ - การบริการอาหารเครื่องดื่มเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๙$, $sd.=๐.๕๖$)
- ลำดับที่ ๙ - ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๑$, $sd.=๐.๗๐$)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรมีเอกสารแจกประกอบการอบรม
- วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย อยาให้อบรมหลายๆวัน

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินเกี่ยวกับการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการ
ออกแบบการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)” วันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสต
ทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=๔.๗๖$, $sd.=๐.๓๗$) โดยเรียงลำดับ
ตามความสำคัญดังนี้

- ลำดับที่ ๑- ลำดับขั้นตอนเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=๔.๘๕$ $sd.=๐.๓๖$)
- ลำดับที่ ๒- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=๔.๘๕$, $sd.=๐.๔๑$)
- ลำดับที่ ๓- กิจกรรมในครั้งนี้นำให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=๔.๘๐$, $sd.=๐.๔๑$)
- ลำดับสุดท้าย - ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด ($\bar{x}=๔.๖๑$, $sd.=๐.๗๐$)

แบบประเมิน : งานวิจัยฯ
แปลผล/พิมพ์ : พัชราภรณ์
งานวิจัย ฯ / วอศ.สิงห์บุรี



ม.บ. 117/67

บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	
เลขรับ	๖๑๕๕
วันที่	๒๕ เม.ย. ๖๗
เวลา	๑๕.๐๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่

ที่ บค. ๑๑๕/๒๕๖๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ตามที่งานบุคลากรได้รับคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่ ๒๙๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
โครงการพัฒนาบุคลากร “การนิเทศพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ งานบุคลากร ได้ดำเนินการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีความประสงค์เบิกค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จำนวนเงิน

30,155.77

ลงชื่อ

(นางสาวสุพรี สุริยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ

(นางทองพราว ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการฯ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการฯ

๑ งปม. ต้นทุน/ต้นทุนค่าจ้าง ได้รับจัดสรร 50,000
เบิกจ่ายไปแล้ว - ใช้ครั้งนี้ 10,080
คงเหลือ 39,920 (410)

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ บุคตะคาม)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

(นายเดชชัย วงษ์อุบล) ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ได้ตรวจรายการจ่ายและใบสำคัญแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางมกรา ทรัพย์เจริญ)

หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ

(นางทองพราว ฮวบหิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นางจิตติมา น่วมนิม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นางสาวจุฑามาศ กระสาอจิต อยู่บ้านเลขที่ ๑๑ หมู่ ๑๖

ตำบล หน้าไม้ อำเภอ เสียวสินธุ์ จังหวัด สิงห์บุรี

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารว่าง ๒ วัน ๆ ละ ๒ สัปดาห์ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๔๒ คน โครงการพัฒนาศูนย์ "การจัดทำพัฒนาหลักสูตรการอบรมครูในโรงเรียน อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๕	10,080 -
คืบเงินยืมเลขที่ <u>117/67</u>	
รวมเงิน	10,080 -

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... จุฑามาศผู้รับเงิน
(นางสาวจุฑามาศ กระสาอจิต)

ลงชื่อ..... [Signature]ผู้จ่ายเงิน
(นายทศพร ศรีสวัสดิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1799 00369 93 6

ชื่อต้นและชื่อสกุล น.ส. จุฬามาศ กระจ่างจิต
 Name Miss Juthamas
 Last name Krajangjit
 เกิดวันที่ 25 พ.ค. 2542
 Date of Birth 25 May 1999
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 91 หมู่ที่ 13 ต.หัวไร่ อ.เมืองสิงห์บุรี
 จ.สิงห์บุรี
 30 เม.ย. 2563
 วันออกบัตร 30 Apr. 2020
 Date of Issue


 (นายอานนท์ จงจิระ)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

24 พ.ค. 2571
 วันบัตรหมดอายุ 24 May 2028
 Date of Expiry


 1701-03-04301524

สัญญาบัตร
 จุฬามาศ
 (นางจุฬามาศ กระจ่างจิต)

BORA-10.7-05-2562



ประเทศไทย
 THAILAND

ME2-1383587-39

เกียรติบัตรมอบให้ผู้เข้าอบรมที่ผ่านการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธัญญรัตน์ มีแพ้ง

ได้รับการนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบและการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑๔ ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ขอให้ความสุข ความเจริญ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพ
การออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้เกิดผลลัพธ์กับผู้เรียนและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประพัทธ์ รัตนอรุณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Supervisory Unit, Office of the Vocational Education Commission

เกียรติบัตรมอบให้ผู้เข้าอบรมที่ผ่านการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร การนิเทศพัฒนาศักยภาพการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาเชิงรุก (Active Learning)

