**โครงการ..............................................................................................................................**

**1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ**

 1.1 รองผู้อำนวยการฝ่าย .......................................................

 1.2 ผู้เสนอโครงการ ..................................... ................................................ (ระบุชื่อ)

**2. ลักษณะโครงการ** ❑ โครงการเดิม ❑ โครงการใหม่

**3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้นโยบาย จุดเน้น**

 **3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561**

 ❑ ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ❑ ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

 ❑ ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ❑ ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

 ❑ ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

 **3.2 นโยบายหลัก (Policy) 5 ด้าน**

 ❑ 1) ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality) ❑ 2) ยกระดับความร่วมมือ (Cooperation)

 ❑ 3) ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity) ❑ 4) เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)

 ❑ 5) เพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการ (Efficiency)

 **3.3 นโยบายเร่งด่วน (Quick Win)**

 ❑  บริหารงานบุคคลและวิทยฐานะของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน

 ❑ ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

 ❑ ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน

 ❑ ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย

 ❑ ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

 ❑ ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อขังคับ คำสั่ง

 **3.4 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

 ❑ ความพอประมาณ ❑ ความมีเหตุผล ❑ มีภูมิคุ้มกัน ❑ เงื่อนไขความรู้ ❑ เงื่อนไขคุณธรรม

**4. หลักการและเหตุผล**

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. วัตถุประสงค์**

 5.1 …………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

 5.2 ……………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 6.1 เชิงปริมาณ

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 6.2 เชิงคุณภาพ

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม | 2566 | 2567 |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| อนุมัติโครงการ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จัดคำสั่งแต่งตั้งและประชุมผู้เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สรุปและรายงานผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **ระยะเวลาดำเนินงาน** ...................................................................................................................................

 **สถานที่ดำเนินการ** .......................................................................................................................................

**8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

 จากเงิน …………………………………………………… เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น .............................. บาท ได้แก่

 8.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)........................................................................................................ ...................... บาท

 8.2 ค่าใช้สอย (ระบุ)............................................................................................................ ...................... บาท

 8.3 ค่าวัสดุ (ระบุ) ............................................................................................................. ...................... บาท

 8.4 อื่น ๆ (ระบุ) ................................................................................................................. ...................... บาท

 \* ค่าใช้จ่ายสามารถถั่วเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

10.1การรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

 10.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………ผู้เสนอโครงการ (...........................................) |  …………………………………………ผู้เห็นชอบโครงการ (..รองฯ ฝ่ายต้นสังกัด............) |
| …………………………………………  (นางสาวอัจฉรา ธูปบูชากร)หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ |  ………………………………………… (นายเดชชัย วงษ์อุบล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
|  🞎 อนุมัติ 🞎 …………………………………………………………………………………. ……....………………………………………ผู้อนุมัติ(นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ)ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี |