**โครงการ..............................................................................................................................**

**1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ**

1.1 รองผู้อำนวยการฝ่าย .......................................................

1.2 ผู้เสนอโครงการ ..................................... ................................................ (ระบุชื่อ)

**2. ลักษณะโครงการ** ❑ โครงการเดิม ❑ โครงการใหม่

**3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้นโยบาย จุดเน้น**

**3.1 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561**

❑ ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ❑ ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

❑ ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ❑ ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

❑ ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

**3.2 นโยบายหลัก (Policy) 5 ด้าน**

❑ 1) ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality) ❑ 2) ยกระดับความร่วมมือ (Cooperation)

❑ 3) ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity) ❑ 4) เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)

❑ 5) เพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการ (Efficiency)

**3.3 นโยบายเร่งด่วน (Quick Win)**

❑  บริหารงานบุคคลและวิทยฐานะของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน

❑ ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

❑ ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน

❑ ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย

❑ ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

❑ ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อขังคับ คำสั่ง

**3.4 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

❑ ความพอประมาณ ❑ ความมีเหตุผล ❑ มีภูมิคุ้มกัน ❑ เงื่อนไขความรู้ ❑ เงื่อนไขคุณธรรม

**4. หลักการและเหตุผล**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. วัตถุประสงค์**

5.1 …………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

5.2 ……………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6.2 เชิงคุณภาพ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| อนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จัดคำสั่งแต่งตั้งและประชุมผู้เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สรุปและรายงานผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ระยะเวลาดำเนินงาน** ...................................................................................................................................

**สถานที่ดำเนินการ** .......................................................................................................................................

**8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

จากเงิน …………………………………………………… เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น .............................. บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)........................................................................................................ ...................... บาท

8.2 ค่าใช้สอย (ระบุ)............................................................................................................ ...................... บาท

8.3 ค่าวัสดุ (ระบุ) ............................................................................................................. ...................... บาท

8.4 อื่น ๆ (ระบุ) ................................................................................................................. ...................... บาท

\* ค่าใช้จ่ายสามารถถั่วเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

10.1การรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

10.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………ผู้เสนอโครงการ  (...........................................) | …………………………………………ผู้เห็นชอบโครงการ  (..รองฯ ฝ่ายต้นสังกัด............) |
| …………………………………………  (นางสาวอัจฉรา ธูปบูชากร)  หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ | …………………………………………  (นายเดชชัย วงษ์อุบล)  รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| 🞎 อนุมัติ  🞎 ………………………………………………………………………………….  ……....………………………………………ผู้อนุมัติ  (นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี | |