

 ใบสมัครเลขที่

**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป**

**๑. ข้อมูลส่วนตัว**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)……..………………………………….…………. | สมัครตำแหน่ง.............................................................................สังกัด (ระบุสถาบันฯ เพียง ๑ แห่ง)........................................... |
| ที่อยู่ที่ติดต่อได้................................................................................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์..............................................................E-mail Address................................................................หมายเลขบัตรประชาชน.....................................................ออกให้ที่อำเภอ/เขต..........................จังหวัด......................วันเดือนปีที่ออกบัตร....................วันหมดอายุ.................... | วัน/เดือน/ปีเกิด............................................... | อายุ.............................................. |
| สถานที่เกิด............................................... | เชื้อชาติ.............................................. |
| สถานภาพสมรส............................................... | สัญชาติ.............................................. |
| การรับราชการทหาร............................................... | ศาสนา.............................................. |
| อาชีพปัจจุบัน............................................................................................................................................................................เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.................................................................................................................................................. |

**๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | **สถานศึกษา** | **ประกาศนียบัตร** |
| **จาก** | **ถึง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หลักสูตรเพิ่มเติม การฝึกอบรม**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลังจนถึงปัจจุบัน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | **ชื่อและที่อยู่****ของหน่วยงาน** | **ตำแหน่งงาน****และหน้าที่โดยย่อ** | **เงินเดือน** | **สาเหตุ****ที่ออกจากงาน** |
| **จาก** | **ถึง** |
| …………...…………...…………...…………...…………... | …………...…………...…………...…………...…………... | ……………………………………....……………………………………....……………………………………....……………………………………....…………………………………….... | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ……….…...……….…...……….…...…….……...…….……... | …………………..…...…………………..…...…………………..…...…………………..…...…………………..…... |

 **๓.๑ โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วงที่ ๓ ปีย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

 **๓.๒ โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์
 ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง**

|  |
| --- |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

**๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

**๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาการโดยตรง**

 **โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อและนามสกุล** | **ตำแหน่งปัจจุบัน** | **ที่ทำงานปัจจุบัน****และหมายเลขโทรศัพท์** | **ระบุความสัมพันธ์กับท่าน** |
| ..........................................……………………………………. | ………………………………….…………………………………. | ………………………………………………………………………………………… | ………………………………….…………………………………. |

**๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน
 ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗**

 ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ....................................................ผู้สมัคร

(.........................................................)

ยื่นใบสมัครวันที่...........เดือน........................พ.ศ.................