

แบบคำร้องขอกลับเข้าเรียน (อคท.40)

นักเรียน-นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

- ขั้นตอนที่ 1 กำหนดวันขอกลับเข้าเรียน
- ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาลาพักการเรียน
- ขั้นตอนที่ 3 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองพร้อมนักเรียน-นักศึกษา มาขอกลับเข้าเรียน
- ขั้นตอนที่ 4 นักเรียน-นักศึกษา พร้อมผู้ปกครอง มายื่นความประสงค์ดังนี้
- มาขอรับแบบคำร้องขอกลับเข้าเรียน
 - กรอกข้อมูลในแบบคำร้องให้ถูกต้อง และครบถ้วน
 - เดินเอกสารให้ครูที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ
 - นำแบบคำร้องจ่ายเงินขอกลับเข้าเรียนที่งานการเงิน
 - นำแบบคำร้องมาคืนที่งานทะเบียนพร้อมลงชื่อขอกลับเข้าเรียน
- ขั้นตอนที่ 5 งานทะเบียนดำเนินการดังนี้
- แยกใบคำร้องเป็นระดับชั้น และสาขางาน
 - พิมพ์บัญชีรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่มาขอกลับเข้าเรียน
 - พิมพ์บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารลงนามในเอกสาร
 - บันทึกการขอกลับเข้าเรียนใน ศธ.02 ออนไลน์
- ขั้นตอนที่ 6 นักเรียนตรวจเช็ครายวิชาเรียนกับงานหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียน