

## แบบคำร้อง ขอสอบแก้ตัว “0”/แก้ มส./สอบทดแทน (อศท.34)

นักเรียน-นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

ช่วงเวลาในการยื่นคำร้อง

ช่วงเดือนกันยายน และเดือนมีนาคม

ขั้นตอนที่ 1

- จัดทำเอกสารคำร้อง ขอสอบแก้ตัว “0”, แก้ มส. และสอบทดแทน
- แบบฟอร์มลงชื่อ ขอสอบแก้ตัว “0” และมส.

ขั้นตอนที่ 2

ติดตามเอกสารต่างๆจากงานวัดผล ดังนี้

- งานวัดผลกำหนดวันและเวลาให้นักเรียน-นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว “0” และแก้ มส.
- รับรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา ที่ได้ระดับคะแนน “0” และ มส.

ขั้นตอนที่ 3

นักเรียน-นักศึกษปฏิบัติดังนี้

- มาขอรับคำร้องสอบแก้ตัว “0” และ มส.
- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่มาขอยื่นคำร้องก่อนให้เอกสาร

ขั้นตอนที่ 4

นักเรียน-นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- กรอกข้อมูลในคำร้องสอบแก้ตัว “0” และ มส. ถูกต้องและครบถ้วน
- เติเอกสารให้ครูที่ปรึกษาเซ็นต์รับทราบ, แจ้งหัวหน้างานวัดผล และครูที่ปรึกษา
- นำเอกสารส่งงานทะเบียน พร้อมลงชื่อส่งเอกสารเป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 5

- สรุปรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา มายื่นคำร้องสอบแก้ตัว “0” และ มส. แยกตามรายวิชา
- จัดทำบันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารลงนามในเอกสาร
- ส่งรายชื่อให้งานวัดผล